



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
АЭРОПОРТ СУРГУТ

**ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
ПРИКАЗ**

14 августа 2019 г.

№ Г.А.С-528/19

Сургут

О проведении конкурса

На основании приказа Федеральной антимонопольной службы «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» от 10.02.2010 № 67, письменного разрешения Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО-Югры на передачу помещений в субаренду от 09.08.2019 № 13-исх-8115, в целях повышения качества и уровня обслуживания пассажиров в аэропорту г. Сургута и поддержания добросовестной конкуренции между субъектами предпринимательской деятельности,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Объявить о проведении конкурса на предмет передачи во временное возмездное пользование (субаренду) нежилых помещений общей площадью 46,5м² (в т.ч. №15 площадью 11,3 м², №16 площадью 17 м², №10 площадью 18,2 м²), расположенных на 1 этаже здания «Встроенное нежилое помещение. Здание аэровокзала, входящее в состав объекта «Реконструкция существующего здания аэровокзала» по адресу: г. Сургут, ул. Аэрофлотская 50, кадастровый номер 86:10:0101001:1752, переданных ОАО «Аэропорт Сургут» по договору аренды государственного имущества, с целью организации оказания услуг пассажирам по междугородним автобусным перевозкам и размещения касс по продаже билетов на автобусные перевозки (далее конкурс) в порядке, предусмотренном Извещением и Конкурсной документацией.

2. Для проведения конкурса и определения победителя утвердить:

2.1. Извещение и Конкурсную документацию (приложение № 1 и № 2).

2.2. Конкурсную комиссию в следующем составе:

Председатель конкурсной комиссии:

- Прийма С.В., директор по производству – первый заместитель генерального директора – организывает заседание конкурсной комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

- Шевченко Наталья Радиевна, аналитик финансовый группы помощников генерального директора – организывает заседание конкурсной комиссии в случае отсутствия председателя.

Секретарь конкурсной комиссии:

- Добрынина М.В., начальник отдела внутреннего контроля – ведет протоколы конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии:

- Манжури́н Д.А., начальник аэровокзала;
- Ткаченко М.С., начальник экономического управления;
- Чувилкина Е.А., заместитель главного бухгалтера по налоговому учету;
- Климова О.И., руководитель группы по учету и управлению имуществом.

3. Конкурсной комиссии обеспечить вскрытие конвертов с заявками (открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами РФ заявкам на участие в конкурсе), определение участников конкурса, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в соответствии с конкурсной документацией, допуск участников к участию в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протоколов конкурса, выполнение иных функций, предусмотренных конкурсной документацией. При этом:

3.1. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные п.3 приказа, если на заседании конкурсной комиссии присутствуют не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

3.2. Конкурсная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса или аукциона требованиям, установленным конкурсной документацией, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в конкурсе. При этом конкурсная комиссия не вправе возлагать на участников конкурса обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

3.3. Члены конкурсной комиссии лично присутствуют на заседаниях и подписывают протоколы заседаний конкурсной комиссии;

3.4. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, каждый член комиссии имеет один голос.

4. Инженеру 1 категории отдела подготовки и проведения торгов Атроховой Л.Н. обеспечить размещение Извещения, Конкурсной документации и протоколов решений конкурсной комиссии на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

5. Исполняющему обязанности начальника службы информационных технологий Поткину А.И. обеспечить размещение на официальном сайте Общества Извещения и Конкурсной документации, а также протоколов решений конкурсной комиссии.

6. Исполняющему обязанности начальника отдела документационного обеспечения Руденко О.Ю. довести приказ до сведения лиц, указанных в рассылке.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
генерального директора



С.В. Прийма

Галушкова Елена Владимировна, начальник отдела подготовки и проведения торгов
770-479

Извещение о проведении конкурса

Открытое Акционерное Общество «Аэропорт Сургут» (далее – Организатор) информирует о проведении конкурса.

Настоящее извещение и конкурсная документация сформированы Организатором в соответствии с требованиями Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 (далее по тексту – Правила, утвержденные Приказом ФАС от 10.02.2010 № 67).

Предмет конкурса: передача во временное возмездное пользование (субаренду) нежилых помещений общей площадью 46,5м² (в т.ч. №15 площадью 11,3 м², №16 площадью 17 м², №10 площадью 18,2 м²), расположенных на 1 этаже здания «Встроенное нежилое помещение. Здание аэровокзала, входящее в состав объекта «Реконструкция существующего здания аэровокзала» по адресу: ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Аэрофлотская 50, кадастровый номер 86:10:0101001:1752, переданных ОАО «Аэропорт Сургут» по договору аренды государственного имущества с целью организации оказания услуг пассажирам по междугородним автобусным перевозкам и размещения касс по продаже билетов на автобусные перевозки

Место нахождения Организатора (почтовый адрес): 628422, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, ул. Аэрофлотская, 49/1.

Юридический адрес Организатора: 628422, Автономный округ, Ханты-Мансийский автономный округ–Югра, город Сургут, улица Аэрофлотская, дом 49/1, тел. (3462)28-00-74, факс (3462)28-00-79, e-mail: office@airsurgut.ru

Контактные лица:

Манжури Дмитрий Александрович – начальник Аэровокзала АКК, телефон: +7 (3462) 770 281

Галушкова Елена Владимировна – начальник отдела подготовки и проведения торгов, телефон: +7 (3462) 770 479, galushkova@airsurgut.ru

Добрынина Марина Владимировна – секретарь Конкурсной комиссии, начальник отдела внутреннего контроля, телефон: +7 (3462) 770-226

Информационное обеспечение конкурса: Извещение о проведении конкурса размещено на официальном сайте торгов – www.torgi.gov.ru; официальном сайте Организатора – www.airport-surgut.ru (информационно).

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена: При проведении конкурса Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru; официальном сайте Организатора – www.airport-surgut.ru (информационно) одновременно с размещением настоящего извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте торгов и сайте Организатора без взимания платы. После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса, Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме на адрес электронной почты Организатора: galushkova@airsurgut.ru, в том числе в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Конкурсную документацию путем направления по адресу электронной почты, указанному данным лицом в заявлении, либо вручения по адресу (место предоставления конкурсной документации): 628422, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, ул. Аэрофлотская, 49/1, каб. 13 (отдел подготовки и проведения торгов). Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса не допускается.

Сведения:

1	Место расположения, описание и технические характеристики государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в том числе площадь	Нежилые помещения общей площадью 46,5м ² (в т.ч. №15 площадью 11,3 м ² , №16 площадью 17 м ² , №10 площадью 18,2 м ²), расположенные на 1 этаже здания «Встроенное нежилое помещение. Здание аэровокзала, входящее в состав объекта «Реконструкция существующего здания
---	---	--

	помещения, здания, строения или сооружения в случае передачи прав на соответствующее недвижимое имущество	аэровокзала» по адресу: ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Аэрофлотская 50, кадастровый номер 86:10:0101001:1752, переданные ОАО «Аэропорт Сургут» по договору аренды государственного имущества. Более подробное описание и технические характеристики указаны в Конкурсной документацией (Раздел II. Описание нежилых помещений, сдаваемых в субаренду)
2	Целевое назначение государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору субаренды	Нежилые помещения общей площадью 46,5м2 (в т.ч. №15 площадью 11,3 м2, №16 площадью 17 м2, №10 площадью 18,2 м2), расположенные на 1 этаже здания «Встроенное нежилое помещение. Здание аэровокзала, входящее в состав объекта «Реконструкция существующего здания аэровокзала» по адресу: г. Сургут, ул. Аэрофлотская 50, кадастровый номер 86:10:0101001:1752, передаются в субаренду с целью организации оказания услуг пассажирам по междугородним автобусным перевозкам и размещения касс по продаже билетов на автобусные перевозки <u>(Передача помещений в субаренду по отдельности не предусмотрена).</u>
3	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота), права на которое передаются по договору.	<p>Определена по результатам проведенной оценки рыночной стоимости имущественного права владения и пользования имуществом за одну единицу времени в порядке, установленном законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации и составляет: 37 000,00 (тридцать семь тысяч) рублей 00 копеек в месяц с учетом НДС (20%).</p> <p>В цену договора входят услуги: водоснабжение, водоотведение, отопление, вывоз и утилизация ТБО, внутренняя уборка помещений в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами по согласованному сторонами графику.</p> <p>В цену договора не включаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - услуга предоставления двух прямых линий свыше 500 метров (схема включения абонентского устройства – постоянная, категория пользования абонентским устройством - индивидуальная); - услуга организации въезда/выезда автобусов на/с привокзальную (ой) площадь(и) аэропорта г. Сургута для посадки/высадки пассажиров и стоянки, в т.ч. с выдачей пропусков, - медицинские услуги в здравпункте аэропорта г. Сургута: услуги медицинского осмотра (предрейсовый и послерейсовый), услуги проведения медицинских освидетельствований (на состояние алкогольного опьянения, на состояние наркотического опьянения, на состояние иного токсического опьянения); - информирование пассажиров в аэровокзальном комплексе по громкоговорящей связи об услуге, оказываемой Субарендатором для пассажиров, по междугородним автопервозкам, - допуск служебного автотранспорта

		<p>Субарендатора на привокзальную площадь аэропорта г. Сургута.</p> <p>На вышеуказанные услуги между Арендатором и Субарендатором заключаются отдельные договоры.</p> <p>В цену договора не включается также услуга энергоснабжения. Для подключения к сетям энергоснабжения ОАО «Аэропорт Сургут» Субарендатор обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> -получить технические условия на подключение к сетям 0,4 кВ ОАО «Аэропорт Сургут», -предоставить в службу ЭСТОП ОАО «Аэропорт Сургут» все необходимые электроматериалы для подключения к сетям 0,4 КВ ОАО «Аэропорт Сургут». Контактные телефоны: начальник службы ЭСТОП (3462)77-01-23, начальник узла ЭСТОП службы ЭСТОП (3462)77-00-98. -составить Акт приемки точки учета электроэнергии, -составить Акт разграничения эксплуатационной ответственности и балансовой принадлежности с ОАО «Аэропорт Сургут», -в кратчайшие сроки заключить прямой договор на энергоснабжение с АО «Тюменская энергосбытовая компания» (ТЭК) и копию данного договора предоставить в службу ЭСТОП. Контактные телефоны ТЭК (3462) 77-77-77 (добавочный 19006) – начальник договорного отдела, (3462)77-77-77 (добавочный 19009) – инженер договорного отдела. <p>Порядок формирования цены договора определяется Конкурсной документацией.</p>
4	Срок действия договора	<p>Договор вступает в силу с момента государственной регистрации, распространяет свое действие на правоотношения сторон, возникшие с даты, указанной Победителем конкурса в своей заявке на участие в конкурсе, и действует по 31.12.2022 года включительно. Расходы по государственной регистрации договора (изменений/дополнений к нему), по постановке части здания (помещений), являющейся предметом конкурса, на кадастровый учет и государственной регистрации обременения имущества, - несет Победитель конкурса.</p>
5	Дата начала подачи заявок, время и место приема	<p>Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе: с 08:00 час. (время местное) 16.08.2019.</p> <p>Время приема заявок: в рабочие дни 08:00 ч. – 12:00 ч., 14:00 ч.– 17:00 ч. (время местное) по адресу: 628422, Автономный округ, Ханты-Мансийский автономный округ–Югра, город Сургут, улица Аэрофлотская, дом 49/1, кабинет № 13 (отдел подготовки и проведения торгов)</p> <p>Прием заявок в электронном виде осуществляется на адрес: konkurs@airsurgut.ru (доступ к заявкам, направленным на данный электронный адрес, ограничен до момента наступления установленных настоящей</p>

		Конкурсной документацией даты и времени открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов)
6	Дата, время окончания подачи заявок	В 11:00 ч. (время местное) 17.09.2019. Заявки, поступившие после истечения срока и времени приёма заявок, Организатором конкурса не принимаются. Одно лицо может подать только одну заявку. В случае, если заявитель подает более одной конкурсной заявки, все конкурсные заявки с его участием отменяются независимо от характера и проведения результатов конкурса. Заявитель не допускается к участию в конкурсе, если им не выполнены вышеперечисленные требования.
7	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.	Место проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе: 628422, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, ул. Аэрофлотская, 49/1, 2 этаж, зал совещаний, в 14:05 час. (время местное) 17.09.2019. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов (открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов). Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания.
8	Место, дата проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе	Место проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе: 628422, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, ул. Аэрофлотская, 49/1, 2 этаж, зал совещаний. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (п. 71 Правил, утвержденных Приказом ФАС от 10.02.2010 № 67): устанавливается Организатором конкурса в 14.00 час. 26.09.2019 (время местное). Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.
9	Место, дата проведения процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и подведение итогов конкурса.	Место проведения процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе: 628422, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, ул. Аэрофлотская, 49/1, 2 этаж, зал совещаний. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в

		<p>конкурсе не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок (п. 75 Правил, утвержденных Приказом ФАС от 10.02.2010 № 67): устанавливается Организатором конкурса в 14.00 час. 01.10.2019 (время местное).</p> <p>Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте торгов организатором конкурса в течении дня, следующего дня подписания указанного протокола.</p>
10	Требование о внесении задатка, а также размер задатка, в случае если в конкурсной документации предусмотрено требование о внесении задатка	Не установлены
11	Заявитель конкурса	Любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в конкурсе.
12	Внесение изменений в извещение о проведении конкурса	Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru (и официальном сайте Организатора (информационно) – www.airport-surgut.ru). При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее 20 (двадцати) дней.
13	Отказ от проведения конкурса	Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru (и официальном сайте Организатора (информационно) – www.airport-surgut.ru) в течение 1 (одного) дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор конкурса вскрывает (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Организатор конкурса: ОАО «Аэропорт Сургут»

г. Сургут
2019

РАЗДЕЛ I. ПОЛОЖЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

Открытое Акционерное Общество «Аэропорт Сургут» (далее – Организатор) информирует о проведении конкурса.

Предмет конкурса: передача во временное возмездное пользование (субаренду) нежилых помещений общей площадью 46,5м2 (в т.ч. №15 площадью 11,3 м2, №16 площадью 17 м2, №10 площадью 18,2 м2), расположенных на 1 этаже здания «Встроенное нежилое помещение. Здание аэровокзала, входящее в состав объекта «Реконструкция существующего здания аэровокзала» по адресу: ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Аэрофлотская 50, кадастровый номер 86:10:0101001:1752, переданных ОАО «Аэропорт Сургут» по договору аренды государственного имущества, с целью организации оказания услуг пассажирам по междугородним автобусным перевозкам и размещения касс по продаже билетов на автобусные перевозки

Место нахождения Организатора (почтовый адрес): 628422, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, ул. Аэрофлотская, 49/1.

Юридический адрес Организатора: 628422, Автономный округ, Ханты-Мансийский автономный округ–Югра, город Сургут, улица Аэрофлотская, дом 49/1, тел. (3462)28-00-74, факс (3462)28-00-79, e-mail: office@airsurgut.ru

Информационное обеспечение конкурса: Извещение о проведении конкурса размещено на официальном сайте торгов – www.torgi.gov.ru; официальном сайте Организатора (информационно) – www.airport-surgut.ru

Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с победителем конкурса являются условиями публичной оферты, подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты.

Извещение и настоящая конкурсная документация сформированы Организатором в соответствии с требованиями Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 (далее по тексту – Правила, утвержденные Приказом ФАС от 10.02.2010 № 67).

1. Общие положения Конкурсной документации:

Сведения о предмете конкурса (далее – конкурса):	Конкурс на передачу во временное возмездное пользование (субаренду) нежилых помещений общей площадью 46,5м2 (в т.ч. №15 площадью 11,3 м2, №16 площадью 17 м2, №10 площадью 18,2 м2), расположенных на 1 этаже здания «Встроенное нежилое помещение. Здание аэровокзала, входящее в состав объекта «Реконструкция существующего здания аэровокзала» по адресу: ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Аэрофлотская 50, кадастровый номер 86:10:0101001:1752, переданных ОАО «Аэропорт Сургут» по договору аренды государственного имущества. <u>(Передача помещений в субаренду по отдельности не предусмотрена).</u>
Место расположения, описание и технические характеристики государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в том числе площадь помещения, здания, строения или сооружения в случае передачи прав на соответствующее недвижимое имущество	В соответствии с Конкурсной документацией (Раздел II. Описание нежилых помещений, передаваемых в субаренду)
Целевое назначение государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору субаренды	Нежилые помещения, расположенные на 1 этаже здания «Встроенное нежилое помещение. Здание аэровокзала, входящее в состав объекта «Реконструкция существующего здания аэровокзала» по адресу: ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Аэрофлотская 50, кадастровый номер 86:10:0101001:1752, являющегося объектом транспортной безопасности, передаются во

	временное возмездное пользование с целью организации оказания услуг пассажирам по междугородним автобусным перевозкам и размещения касс по продаже билетов на автобусные перевозки
Требования, предъявляемые к использованию помещений, являющимися предметом договора:	<ul style="list-style-type: none"> - планируемые формы использования помещений не должны противоречить целевому назначению объекта; - наличие современных методов организации работы, применяемые технологии, в т.ч. с точки зрения охраны жизни, здоровья, охраны окружающей среды; - гарантия соблюдения правил технической эксплуатации, соблюдения санитарных норм; - техническое состояние объекта на момент окончания срока договора должно быть удовлетворительным с учётом нормального износа, - иные требования, предусмотренные разделом III Конкурсной документации (проектом договора)
Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору субаренды	<p>Организатор конкурса без взимания платы обеспечивает участнику конкурса осмотр объекта имущества, передаваемого в субаренду в следующие дни: в рабочие дни с 08-00 по 12-00 и с 14-00 по 17-00 часов (время местное). Для обеспечения доступа к имуществу и согласования времени осмотра участник обязан направить не менее, чем за 2 (два) рабочих дня письменную заявку по электронной почте на адрес электронной почты: galushkova@airsurgut.ru</p>
Начальная минимальная цена лота (цена договора)	<p>Определена по результатам проведенной оценки рыночной стоимости имущественного права владения и пользования имуществом за одну единицу времени в порядке, установленном законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации и составляет: 37 000,00 (тридцать семь тысяч) рублей 00 копеек в месяц с учетом НДС (20%).</p> <p>Порядок формирования цены договора также определяется Разделом II Конкурсной документации («Описание нежилых помещений, сдаваемых во временное владение и пользование (субаренду)»).</p>
Срок действия договора:	<p>Договор вступает в силу с момента государственной регистрации, распространяет свое действие на правоотношения сторон, возникшие с даты, указанной Победителем конкурса в своей заявке на участие в конкурсе, и действует по 31.12.2022 года включительно. Расходы по государственной регистрации договора (дополнений и изменений к нему), по постановке части здания (помещений), являющейся предметом конкурса, на кадастровый учет и государственной регистрации обременения имущества, - несет Победитель конкурса.</p>
Форма, сроки и порядок оплаты по договору	<p>Форма оплаты – безналичное перечисление денежных средств на расчетный счет ОАО «Аэропорт Сургут».</p> <p>Сроки и порядок оплаты предусмотрены проектом договора (Раздел III настоящей Конкурсной документации)</p>
Порядок пересмотра цены договора.	<p>Договор, заключенный по результатам конкурса на условиях, изложенных Победителем в заявке на участие в конкурсе, не подлежит изменению в части изменения условий, за исключением условия о цене договора, которая может быть увеличена по соглашению сторон. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.</p> <p>Организатор (Арендатор) вправе увеличить плату за пользование помещениями (и, соответственно, цену договора) в течение срока действия договора с предварительным уведомлением Победителя торгов</p>

	(Субарендатора) за 10 (десять) календарных дней до вступления в силу данного изменения. Изменение оформляется дополнительным соглашением к договору.
Порядок передачи прав на имущество	Передача права временного владения и пользование помещениями осуществляется по акту приема-передачи, являющемуся приложением к договору (раздел III Конкурсной документации). Передача победителем конкурса прав и обязанностей по договору третьим лицам не допускается.
Дата начала подачи заявок, время и место приема	Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе: с 08:00 час. (время местное) 16.08.2019. Время приема заявок: в рабочие дни 08:00 ч. – 12:00 ч., 14:00 ч.– 17:00 ч. (время местное) по адресу: 628422, Автономный округ, Ханты-Мансийский автономный округ–Югра, город Сургут, улица Аэрофлотская, дом 49/1, кабинет № 13 (отдел подготовки и проведения торгов) Прием заявок в электронном виде осуществляется на адрес: konkurs@airsurgut.ru (доступ к заявкам, направленным на данный электронный адрес, ограничен до момента наступления установленных настоящей Конкурсной документацией даты и времени открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов)
Дата, время окончания подачи заявок	В 11:00 ч. (время местное) 17.09.2019. Заявки, поступившие после истечения срока и времени приёма заявок, Организатором конкурса не принимаются. Одно лицо может подать только одну заявку. В случае, если заявитель подает более одной конкурсной заявки, все конкурсные заявки с его участием отменяются независимо от характера и проведения результатов конкурса. Заявитель не допускается к участию в конкурсе, если им не выполнены вышеперечисленные требования.
Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.	Место проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов: 628422, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, ул. Аэрофлотская, 49/1, 2 этаж, зал совещаний, в 14:05 час. (время местное) 17.09.2019. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов (открытия доступа к документам, поданным в электронной форме). Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания.
Место, дата проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе	Место проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе: 628422, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, ул. Аэрофлотская, 49/1, 2 этаж, зал совещаний. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (п. 71 Правил,

	<p>утвержденных Приказом ФАС от 10.02.2010 № 67): устанавливается Организатором конкурса в 14.00 час. 26.09.2019 (время местное).</p> <p>Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.</p>
<p>Место, дата проведения процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и подведение итогов конкурса.</p>	<p>Место проведения процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе: 628422, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, ул. Аэрофлотская, 49/1, 2 этаж, зал совещаний.</p> <p>Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок (п. 75 Правил, утвержденных Приказом ФАС от 10.02.2010 № 67): устанавливается Организатором конкурса в 14.00 час. 01.10.2019 (время местное).</p> <p>Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте торгов организатором конкурса в течении дня, следующего дня подписания указанного протокола.</p>
<p>Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка. Требование об обеспечении исполнения договора.</p>	<p>Не установлены</p>
<p>Внесение изменений в извещение о проведении конкурса</p>	<p>Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.</p>
<p>Отказ от проведения конкурса</p>	<p>Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса вскрывает (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем заявителям.</p>

2. Порядок предоставления Конкурсной документации.

2.1. При проведении конкурса организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте торгов в срок, одновременно с размещением извещения о

проведении конкурса. Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте торгов без взимания платы. (www.torgi.gov.ru) и информационно на официальном сайте Организатора – www.airport-surgut.ru.

2.2. После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме на адрес электронной почты Организатора: galushkova@airsurgut.ru, в том числе в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Конкурсную документацию путем направления по адресу электронной почты, указанному данным лицом в заявлении, либо вручения по адресу (место предоставления конкурсной документации): 628422, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, ул. Аэрофлотская, 49/1, каб. 13 (отдел подготовки и проведения торгов).

2.3. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса не допускается.

3. Порядок подачи разъяснений конкурсной документации.

3.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3.3. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

4. Требования к Заявителю и к Участнику конкурса.

Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в конкурсе (далее - заявитель).

Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора (далее- участник). Участники конкурса должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

5. Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

- непредоставления документов, определенных Конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия требованиям, установленным законодательством РФ к таким участникам;
- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в такой заявке предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (лота);
- наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

Заявитель несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной Заявки. Организатор конкурса, ни при каких обстоятельствах, не имеет обязанностей и не несёт ответственности за такие затраты.

6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

6.1. Заявка на участие в конкурсе подается в срок и по форме, которые установлены Конкурсной документацией (Раздел IV). Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

Заявка, подаваемая в письменном (бумажном) виде, передается Организатору в запечатанном конверте, с пометкой «Для конкурсной комиссии». При этом на конверте указывается наименование (предмет) конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

Заявка, подаваемая в электронном виде, направляется на электронный адрес: konkurs@airsurgut.ru (доступ к заявкам, направленным на данный электронный адрес, ограничен до момента наступления установленных настоящей Конкурсной документацией даты и времени открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов). В теме письма указывается «Для конкурсной комиссии», в текста письма указывается наименование (предмет) конкурса, на участие в котором подается данная заявка, а также перечень документов отправленных в электронном письме.

Каждый поступивший конверт с заявкой и заявка, поступившая в электронном виде на участие в конкурсе, регистрируется Организатором.

На конверте ставится дата и время получения Организатором; на заявке, поданной в электронном виде, ставится дата и время поступления на вышеуказанный электронный почтовый адрес). Нумерация заявок производится по мере их поступления.

Полученные после окончания установленного срока приёма заявок на участие в конкурсе заявки не рассматриваются.

7. Требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе:

7.1. Заявка на участие в конкурсе заполняется и предоставляется Организатору конкурса по форме, в соответствии с Разделом IV к настоящей Конкурсной документации.

7.2. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная Заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанная с этой конкурсной заявкой, должны быть написаны на русском языке.

7.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, факса.

7.4. К заявке на участие в конкурсе прилагаются следующие документы:

1) опись прилагаемых документов, подписанная Заявителем или его представителем (заполняется и предоставляется Организатору конкурса по форме, согласно приложению № 1 к форме заявки (раздел IV Конкурсной документации));

2) предложение о цене договора;

3) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. Заполняется, подписывается Заявителем или его представителем и предоставляется Организатору конкурса Предложение по форме, согласно приложению № 2 к форме заявки (раздел IV Конкурсной документации).

4) полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копия документов, удостоверяющих личность – копия паспорта (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц),

полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения о совершении крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности).

7) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

8) в случае если от имени заявителя действует иное лицо (подача заявки осуществляется представителем заявителя) предоставляется доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя или подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если, доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, предоставляется также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

8) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.5. Комплект документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе, должен быть прошит, иметь сквозную нумерацию. Постраничное содержание с указанием перечня всех входящих в комплект документов и форм (данное требование не распространяется на заявку и документы, подаваемые в электронном виде).

Комплект документов, направленный в электронном виде, должен быть поименован так же как и название документа (т.е. имя файла = наименование документа, к примеру: выписка из единого государственного реестра юридических лиц = выписка ЕГРЮЛ и т.д.)

Документы и материалы, форма которых не установлена конкурсной документацией, могут составляться в произвольном виде.

7.6. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе, за исключением тех, которые сделаны в соответствии с указаниями конкурсной комиссии и необходимы для исправления арифметических ошибок, сделанных заявителем. В таких случаях исправление ошибок осуществляется лицом или лицами, подписавшими заявку на участие в конкурсе.

8. Порядок и срок внесения изменений и отзыва заявок на участие в конкурсе.

8.1. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до установленных даты и времени вскрытия заявок на участие в конкурсе.

8.2. Уведомление о внесении изменений или отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть оформлено в письменном виде на фирменном бланке Заявителя в соответствии с разделом V настоящей Конкурсной документации, запечатано, маркировано и направлено Организатору до окончания срока подачи заявок. При этом конверт дополнительно маркируется надписью «Изменения заявки» либо «Отзыв заявки».

В случае, подачи заявки в форме электронного документа, направляется информация (сканированное исходящее письмо за подписью уполномоченного лица) на электронный адрес: konkurs@airsurgut.ru В теме письма указывается наименование (предмет) конкурса, на участие в котором подавалась заявка, с содержанием надписи «Изменение заявки» либо «Отзыв заявки».

8.3. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в заявки не могут быть внесены никакие изменения.

8.4. Срок действия заявки на участие в конкурсе и документов, приложенных к ней.

Заявка на участие в конкурсе и документы, приложенные к ней должны сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры конкурса и действовать до завершения указанной процедуры. Процедура конкурса завершается подписанием договора субаренды имущества, признанием конкурса несостоявшимся или принятием решения об отмене конкурса.

9. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

9.1. Конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется

открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются одновременно.

9.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

9.4. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе (открытии доступа к заявкам, поданным в электронном виде).

9.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, либо к участию в конкурентной закупке Конкурсной комиссией допущен только один участник, Конкурсная комиссия вправе принять решение о признании конкурса несостоявшейся, рассмотрении единственной заявки и заключении договора с участником конкурса, подавшим такую заявку, если заявка соответствует требованиям и условиям, установленным конкурсной документацией, либо о признании конкурса несостоявшейся и проведении повторного конкурса (с изменениями условий при необходимости).

9.6. В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе информация о заявителях, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться на официальном сайте торгов.

9.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания.

9.8. Конкурсная комиссия осуществляет аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.9. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям.

10. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

10.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

10.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

10.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 5, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к

участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящих Правил, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса или специализированной организацией на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса в соответствии с подпунктом 7.4. Конкурсная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника конкурса или аукциона от участия в конкурсе или аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе подлежит размещению на официальном сайте торгов, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

10.4. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся.

11. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

11.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса.

11.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

11.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление этих заявок осуществляются по критерию «Цена договора (предлагаемый Заявителем размер субарендной платы)» и по неценовым критериям:

11.3.1. Критерий «Цена договора» - 70%

№ п/п	Критерий	Максимальный балл
1	Цена договора (предлагаемый Заявителем размер субарендной платы в месяц) в российских рублях, с учетом НДС 20%.	100 баллов

Критерий «Цена договора» - значимость – 70%.

Для определения рейтинга Заявки по критерию «цена договора» в конкурсной документации устанавливается максимально предложенная цена контракта.

Критерий «цена договора» рассчитывается по каждой заявке индивидуально по формуле.

Заявке Участника, предложившему, максимальную цену контракта – присуждается 100 баллов.

Баллы по заявкам остальных участников распределяются согласно формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\text{заявки}}}{A_{\text{максимальная}}} \times 100,$$

где:

Ra_i – рейтинг, присуждаемый Заявке по указанному критерию;

A_{max} – максимальная цена договора, предложенная Участником;

$A_{\text{Заявки}}$ – цена договора, предложенная участником.

Неценовой критерий: значимость – 30%

№ п/п	Критерий	Максимальный балл
1	Объем производства товаров (выполнения работ, оказания услуг) с использованием имущества, права на которое передаются по договору. В данный критерий включены и оцениваются Конкурсной	10 баллов

	<p>комиссией предложения, предоставленные Заявителем в приложении № 2 к заявке на участие в конкурсе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - режим работы касс по продаже билетов на автобусные перевозки - на основании предоставленного Заявителем графика работы; - количество рабочих мест в кассах - на основании предоставленной Заявителем информации о количестве касс, работающих одновременно в определенный промежуток времени); - особенности обслуживания клиентов (льготных категорий граждан: инвалидов участников Великой Отечественной войны, тружеников тыла, а также приравненных к ним и сопровождающих) – на основании предоставленной Заявителем информации <p><i>Баллы присуждаются в соответствии с таблицей 1</i></p>	
2	<p>Период с даты подписания договора до дня, когда производство товаров (выполнение работ, оказание услуг) с использованием имущества, права на которое передаются по договору, будет осуществляться в объеме: круглосуточно, не менее 15 выпусков автобусов (микроавтобусов) в рейс/в сутки в зимний период; не менее 25 выпусков автобусов (микроавтобусов) в рейс/в сутки в летний период).</p> <p><i>Конкурсной комиссией оцениваются предложения, предоставленные Заявителем в приложении № 2 к заявке на участие в конкурсе. Приветствуется начало исполнения договора в короткие сроки. Баллы присуждаются в соответствии с таблицей 2</i></p>	90 баллов

Рейтинг, присуждаемый заявке по неценовому критерию, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по неценовому критерию определяется по формуле:

$$Rc_i = \frac{C_{i1} + C_{i2} + \dots + C_{ik}}{k},$$

где:

Rc_i – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

C_{ik} – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое Комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений по k-му показателю, где k – количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию, для каждой Заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой Заявке по неценовому критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке Заявок по неценовому критерию наибольшее количество баллов присваивается Заявке с лучшим предложением участника конкурса.

Присвоение баллов осуществляется в соответствии с предложением Заявителя:

Таблица 1

Критерий: «Объем производства товаров (выполнения работ, оказания услуг) с использованием имущества, права на которое передаются по договору».

№ п/п	В оценку данного критерия Организатором включены:	Предложение участника	Количество баллов	
1	Режим работы касс по продаже билетов на автобусные перевозки:	Круглосуточно, без технологических перерывов (без прекращения обслуживания клиентов).	- 3 балла	
		Круглосуточно, с технологическими перерывами	- 2 балла	
		<table border="1"> <tr> <td>Режим работы касс</td> <td>Круглосуточно</td> </tr> <tr> <td>Пересменка (15 минут)</td> <td>После 07:30</td> </tr> </table>		Режим работы касс
Режим работы касс	Круглосуточно			
Пересменка (15 минут)	После 07:30			

		Технологические перерывы	С 10:00 до 10:30 С 12:30 до 13:30 С 15:00 до 15:15 С 18:00 до 18:15	
		Пересменка (15 минут)	После 19:30	
		Технологические перерывы	С 22:00 до 23:00 С 02:00 до 03:00	
		<i>Иной график работы касс</i>		- 0 баллов
2	Количество рабочих мест в кассах:	<i>Круглосуточно работают (одновременно) не менее 3-х касс</i>		- 6 баллов
		<i>Круглосуточно работают (одновременно) не менее 2-х касс</i>		- 4 балла
		<i>Круглосуточно работает 1 касса</i>		- 2 балла
3	Особенности обслуживания клиентов (льготных категорий граждан: инвалидов участников Великой Отечественной войны, тружеников тыла, а также приравненных к ним и сопровождающих)	<i>Производится обслуживание вне очереди</i>		- 1 балл
		<i>Не производится обслуживание вне очереди</i>		- 0 баллов

Таблица 2

Критерий: «Период с даты подписания договора до дня, когда производство товаров (выполнение работ, оказание услуг) с использованием имущества, права на которое передаются по договору, будет осуществляться в объеме, установленном договором»:

№ п/п	В оценку данного критерия Организатором включены:	Предложение участника	Количество баллов
1	<i>Начало исполнения договора в объеме круглосуточно, не менее 15 выпусков автобусов (микроавтобусов) в рейс/в сутки в зимний период; не менее 25 выпусков автобусов (микроавтобусов) в рейс/в сутки в летний период, по основным междугородним направлениям в города: Ханты-Мансийск, Нижневартовск, Покачи, Когалым, Курган</i>	<i>С 01.11.2019</i>	- 90 баллов.
		<i>С 15.11.2019</i>	- 60 баллов
		<i>С 01.12.2019</i>	- 30 баллов
		<i>С 01.01.2020</i>	- 0 баллов

11.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки - заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

11.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

11.6. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были

рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

11.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте торгов организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

11.8. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

11.9. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио - или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса не менее трех лет.

12. Заключение договора по результатам проведения конкурса

12.1. Договор заключается в срок не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя, в порядке, предусмотренном Гражданским законодательством, в т. ч. Федеральным Законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

12.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах.

12.3. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

7.4. В случае если конкурс признан несостоявшимся, организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке.

РАЗДЕЛ II. ОПИСАНИЕ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ПЕРЕДАВАЕМЫХ ВО ВРЕМЕННОЕ ВЛАДЕНИЕ И ПОЛЬЗОВАНИЕ (СУБАРЕНДУ).

Предмет конкурса: передача во временное возмездное пользование (субаренду) нежилых помещений общей площадью 46,5м² (в т.ч. №15 площадью 11,3 м², №16 площадью 17 м², №10 площадью 18,2 м²), расположенных на 1 этаже здания «Встроенное нежилое помещение. Здание аэровокзала, входящее в состав объекта «Реконструкция существующего здания аэровокзала» по адресу: ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Аэрофлотская 50, кадастровый номер 86:10:0101001:1752, переданных ОАО «Аэропорт Сургут» по договору аренды государственного имущества, с целью организации оказания услуг авиапассажирам по междугородним автобусным перевозкам и размещения касс по продаже билетов на автобусные перевозки.

Помещение №15 Нежилое помещение, расположенное по адресу: 628422, РФ, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, ул. Аэрофлотская 50, «Встроенное нежилое помещение. Здание аэровокзала, входящее в состав объекта «Реконструкция существующего здания аэровокзала», сектор прилета, 1 этаж (Приложение № 1 к настоящему Описанию).

1	Срок сдачи в субаренду:	с даты начала оказания услуг, указанной победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, и действует по 31.12.2022 включительно	
2	Площадь	11,3 кв.м. (выкопировка прилагается - Приложение №1 к Описанию нежилых помещений, сдаваемых в субаренду)	
3	Описание помещения	Отделка помещения	Техническое состояние – работоспособное, удовлетворительное Потолок – «Армстронг» Полы – линолеум Стены – обои структурированные, окрашенные водоэмульсионной краской
4	Предоставляемые услуги, входящие в цену договора	Водоснабжение, водоотведение	Включены в стоимость договора субаренды
		Отопление	Включено в стоимость договора субаренды
		Вывоз и утилизация ТБО	Включены в стоимость договора субаренды
		Внутренняя уборка помещений	Включена в стоимость договора субаренды

Назначение помещения: подсобное помещение для служебных целей.

Помещение №16 Нежилое помещение, расположенное по адресу: 628422, РФ, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, ул. Аэрофлотская 50, «Встроенное нежилое помещение. Здание аэровокзала, входящее в состав объекта «Реконструкция существующего здания аэровокзала», сектор прилета, 1 этаж (Приложение № 1 к настоящему Описанию).

1	Срок сдачи в субаренду:	с даты начала оказания услуг, указанной победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, и действует по 31.12.2022 года включительно.	
2	Площадь	17 кв.м. (выкопировка прилагается - Приложение №1 к Описанию нежилых помещений, сдаваемых в субаренду)	
3	Описание помещения	Отделка помещения	Техническое состояние – работоспособное, удовлетворительное Потолок – «Армстронг» Полы – напольная плитка

			Стены – обои структурированные, окрашенные вододисперсионной краской
4	Предоставляемые услуги, входящие в цену договора	Водоснабжение, водоотведение	Включены в стоимость договора субаренды
		Отопление	Включено в стоимость договора субаренды
		Вывоз и утилизация ТБО	Включены в стоимость договора субаренды
		Внутренняя уборка помещений	Включена в стоимость договора субаренды

Назначение помещения: Офисное помещение предназначенное для размещения не более трех касс для продажи билетов, которое соответствует требованиям к помещениям для работы с ПЭВМ (СанПин 2.2.2/2.4.1340-03 утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 N 118).

Помещение №10 Нежилое помещение, расположенное по адресу: 628422, РФ, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, ул. Аэрофлотская 50, «Встроенное нежилое помещение. Здание аэровокзала, входящее в состав объекта «Реконструкция существующего здания аэровокзала», сектор прилета, 1 этаж (Приложение № 1 к настоящему Описанию).

1	Срок сдачи в субаренду:	с даты начала оказания услуг ,указанной победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, по 31.12.2022 года включительно.	
2	Площадь	18,2 кв.м (выкопировка прилагается - Приложение №1 к Описанию нежилых помещений, сдаваемых в субаренду)	
3	Описание помещения	Отделка помещения	Техническое состояние – работоспособное, удовлетворительное Потолок – «Армстронг» Полы – напольная плитка Стены – обои структурированные, окрашенные вододисперсионной краской.
4	Предоставляемые услуги, входящие в цену договора	Водоснабжение, водоотведение	Включены в стоимость договора субаренды
		Отопление	Включено в стоимость договора субаренды
		Вывоз и утилизация ТБО	Включены в стоимость договора субаренды
		Внутренняя уборка помещений	Включена в стоимость договора субаренды

Назначение помещения: для служебных целей.

Общая площадь помещений, сдаваемых в субаренду – 46,5 кв. м.

Начальная минимальная цена лота (цена договора) определена по результатам проведенной оценки рыночной стоимости имущественного права владения и пользования имуществом за одну единицу времени в порядке, установленном законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации и составляет: **37 000,00 (тридцать семь тысяч) рублей 00 копеек в месяц с учетом НДС (20%).**

В цену договора не включаются следующие услуги Организатора конкурса:

- услуга предоставления прямых линий свыше 500 метров (схема включения абонентского устройства – постоянная, категория пользования абонентским устройством - индивидуальная). При наличии такой необходимости у Победителя торгов в данной услуге, заключается отдельный договор с Организатором конкурса. Стоимость услуг (информационно) содержится в Прейскуранте (приложение № 2 к настоящему Описанию),

- услуга организации въезда/выезда автобусов на/с привокзальную (ой) площадь(и) аэропорта г. Сургута для посадки/высадки пассажиров и стоянки, в т.ч. с выдачей пропусков – между Победителем и Организатором торгов заключается отдельный договор. Стоимость услуг (информационно) содержится в Прейскуранте (приложение № 3 к настоящему Описанию);

- медицинские услуги в здравпункте аэропорта г. Сургута: услуги медицинского осмотра (предрейсовый и послерейсовый), услуги проведения медицинских освидетельствований (на

состояние алкогольного опьянения, на состояние наркотического опьянения, на состояние иного токсического опьянения). При наличии такой необходимости у Победителя торгов в данных услугах, заключается отдельный договор с Организатором торгов. Стоимость услуг (информационно) содержится в Прейскуранте (приложение № 4 к настоящему Описанию);

- информирование пассажиров в аэровокзальном комплексе по громкоговорящей связи об услуге, оказываемой Субарендатором для пассажиров, по междугородним автоперевозкам. При наличии такой необходимости у Победителя торгов в данной услуге, заключается отдельный договор с Организатором торгов; стоимость услуг определяется по соглашению сторон,

- допуск служебного автотранспорта Субарендатора на привокзальную площадь аэропорта г. Сургута. При наличии такой необходимости у Победителя торгов в данной услуге, заключается отдельный договор с Организатором торгов. Стоимость услуг (информационно) содержится в Прейскуранте (приложение № 3 к настоящему Описанию).

- оказание услуг по энергоснабжению. Для подключения к сетям энергоснабжения ОАО «Аэропорт Сургут» Победитель обязан:

1. Получить технические условия на подключение к сетям 0,4 кВ ОАО «Аэропорт Сургут».

2. Предоставить в службу ЭСТОП ОАО «Аэропорт Сургут» все необходимые электроматериалы для подключения к сетям 0,4 кВ ОАО «Аэропорт Сургут». Контактные телефоны: начальник службы ЭСТОП 77-01-23, начальник узла ЭСТОП службы ЭСТОП 77-00-98.

3. Составить Акт приемки точки учета электроэнергии.

4. Составить Акт разграничения эксплуатационной ответственности и балансовой принадлежности с ОАО «Аэропорт Сургут».

5. В кратчайшие сроки (в течение 5 рабочих дней) в обязательном порядке заключить прямой договор на энергоснабжение с АО «Тюменская энергосбытовая компания» (ТЭК) и копию данного договора предоставить в службу ЭСТОП.

Контактные телефоны ТЭК: 77-77-77 (добавочный 19006) – начальник договорного отдела, 77-77-77 (добавочный 19009) – инженер договорного отдела.

Субарендатор производит государственную регистрацию договора субаренды (изменений/дополнений к нему), постановку части здания (помещений), являющейся предметом договора субаренды, на кадастровый учет и государственную регистрацию обременения имущества, несет расходы по совершению данных действий.

Иные условия:

1. Техническое, санитарное, противопожарное состояние передаваемых в субаренду помещений соответствует нормам. Передача помещений в субаренду (и возврат из субаренды) производится по акту приема-передачи, подписанному представителями Сторон. Передача помещений в субаренду по отдельности не предусмотрена.

2. Передача помещений в субаренду производится с согласия собственника имущества (**копия согласия является приложением № 5 настоящему Описанию**).

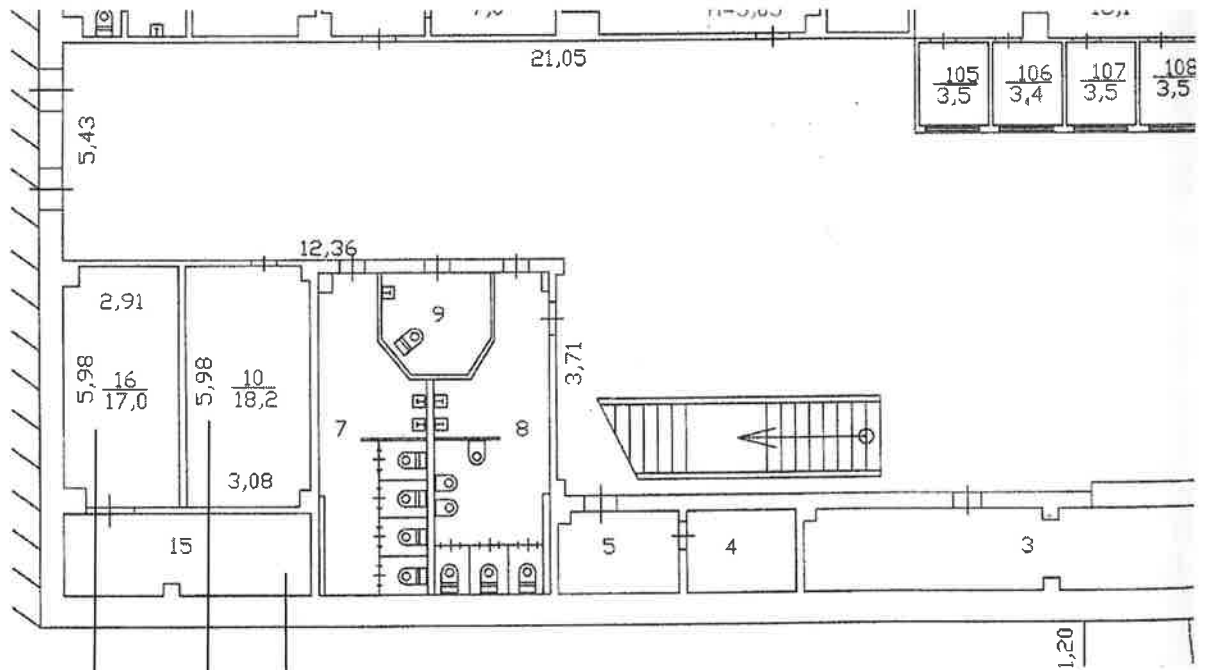
3. **Объект** «Встроенное нежилое помещение. Здание аэровокзала, входящее в состав объекта «Реконструкция существующего здания аэровокзала», в котором находятся помещения, передаваемые в субаренду, является объектом транспортной безопасности. В связи с чем, к использованию помещений предъявляются требования по соблюдению мер авиационной и транспортной безопасности, предусмотренные проектом договора (Раздел III Конкурсной документации).

4. В целях соблюдения требования о целевом использовании имущества, заявитель обязан беспечивать своими силами круглосуточное, не менее 15 выпусков автобусов (микроавтобусов) в рейс/в сутки в зимний период; не менее 25 выпусков автобусов (микроавтобусов) в рейс/в сутки в летний период с даты начала срока действия договора субаренды (указанной в заявке на участие в конкурсе) в соответствии с Расписанием движения автобусов, утвержденным Перевозчиками и Дорожными органами исполнительной власти, оказание по продаже билетов и контролю посадки пассажиров междугородних рейсов в соответствии с Уставом автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта № 259-ФЗ. В связи с чем, в составе заявки на участие в конкурсе Заявитель предоставляет Организатору проект Расписания, и не менее, чем за сутки до начала срока действия договора, Победитель конкурса предоставляет Организатору заверенную копию утвержденного Расписания.

5. Субарендатор обязан исполнять иные обязанности, предусмотренные проектом договора (согласно Разделу III Конкурсной документации).

Контактное лицо от Арендатора: начальник Аэровокзала Манжурич Дмитрий Александрович – 8 (3462) 770-281.

**Выкопировка из Технического паспорта
«Встроенное нежилое помещение. Здание Аэровокзала, входящее в состав Объекта
«реконструкция существующего здания Аэровокзала».**



Помещение №15
S – 11,3 кв.м.

Помещение №10
S – 18,2 кв.м.

Помещение №16
S – 17 кв.м.

Приложение №2 к Описанию нежилых помещений,
передаваемых в субаренду.



Прейскурант
на услуги связи,
предоставляемые ОАО «Аэропорт Сургут»
(аэропорт города Сургута)

Вводится с 01.01.2019

№ п.п.	Наименование	Ед.изм.	Вид платежа	Стоимость, руб(без НДС)
1.	Услуги местной телефонной связи (за исключением услуг местной телефонной связи с использованием таксофонов и средств коллективного доступа)			
1.1	Предоставление доступа к сети местной связи	шт.	единовремен.	5 500
1.2	Предоставление местного соединения (разговора) юридическим лицам в т.ч.	шт.	ежемесячно	500
	1.2.1.Предоставление линии в постоянное пользование (постоянная часть)		ежемесячно	300
	1.2.2.Предоставление местных телефонных соединений		ежемесячно	200
1.3	Предоставление технических средств транспортной сети SDN в т.ч.			
1.3.1	Выделение (организация) 2Мбит/сек цифрового потока	шт.	ежемесячно	15 000
1.3.2	Использование 2 Мбит/сек цифрового потока транспортной сет SDN	шт.	ежемесячно	25 000
2.	Предоставление в пользование и обслуживание прямых проводов (линий) связи			
2.1	Установка прямой линии (провода)	шт.	единовремен.	5 500
2.2	Абонентская плата за прямой провод (соединительную линию), установленный для организации связи между конечными пунктами пользования в т.ч.			
	2.2.1.Протяженностью до 500 м	шт.	ежемесячно	600
	2.2.2.Протяженностью свыше 500 м	шт.	ежемесячно	2 300
3	Предоставление в пользование и обслуживание оборудования			
3.1	Предоставление в пользование оборудование «Горн» (абонентский аппарат)	шт.	ежемесячно	400

Приложение №3 к Описанию нежилых помещений,
передаваемых в субаренду.



ПРЕЙСКУРАНТ

на услуги за нахождение автомобильного транспорта
на территории привокзальной площади
аэровокзального комплекса аэропорта города Сургута
ОАО «Аэропорт Сургут»

Вводится с 10 апреля 2019 года

№	Наименование категории клиентов	Единица измерения	Стоимость с учетом НДС
1. Обслуживание разовых пользователей			
1.1	Нахождение автотранспортного средства (для высадки (посадки) пассажиров)	до 20 минут	бесплатно
1.2	Нахождение автотранспортных средств с 21 минуты до 60 минут	час	100 руб.
1.3	Нахождение автотранспортных средств от одного часа до пяти часов	1 час	100 руб. за каждый час
1.4	Нахождение автотранспортных средств свыше пяти часов до 24 часов	1 час	200 руб. за каждый час
1.5	Нахождение автотранспортных средств свыше суток	Свыше 1 суток	6 000 руб. за каждые сутки
2. Обслуживание корпоративных пользователей			
2.1	Выдача постоянной паркинг-карты владельцам транспортных средств юридическим лицам, заключившим договоры на предоставление услуг постоянного доступа на привокзальную площадь, а также предпринимателям, работающим в интересах ОАО «Аэропорт Сургут»	календарный месяц	2 000 руб.
2.2	Продление постоянной паркинг-карты владельцам транспортных средств юридическим лицам, заключившим договоры на предоставление услуг постоянного доступа на привокзальную площадь, а также предпринимателям, работающим в интересах ОАО «Аэропорт Сургут»	календарный месяц	1 500 руб.

3. Обслуживание сотрудников и предприятий – акционеров ОАО «Аэропорт Сургут»			
3.1	Оформление постоянной паркинг-карты сотрудникам ОАО «Аэропорт Сургут», ПАО «Авиакомпания «ЮТэйр», сотрудникам других авиакомпаний и их представительств, сотрудникам государственных служб, участвующих в производственно-технологическом процессе обслуживания пассажиров и обеспечения полётов, а также на служебный автотранспорт предприятий - акционеров ОАО «Аэропорт Сургут»	календарный месяц	550 руб.
3.2	Продление постоянной паркинг-карты сотрудникам ОАО «Аэропорт Сургут», ПАО «Авиакомпания «ЮТэйр», сотрудникам других авиакомпаний и их представительств, сотрудникам государственных служб, участвующих в производственно-технологическом процессе обслуживания пассажиров и обеспечения полётов, а также на служебный автотранспорт предприятий - акционеров ОАО «Аэропорт Сургут»	календарный месяц	450 руб.
3.3	Стоимость оформления и выдачи новой паркинг-карты (после блокировки, связанной с нарушением правил нахождения, а также въездом на территорию привокзальной площади с использованием имеющейся паркинг-карты на незаявленном транспортном средстве или передачей паркинг-карты третьему лицу)	единовременно (по каждому факту нарушения)	5 000 руб.
3.4	Выдача разовой паркинг-карты, взамен утерянной, испорченной, поломанной карты. (без учета времени нахождения на привокзальной площади)	единовременно	5 000 руб.

4. Дополнительная информация

4.1. Для высадки либо посадки пассажиров в автотранспортное средство на привокзальной площади владельцу транспортного средства предоставляется 20 минут времени, в течение которых он может въехать на площадь, высадить пассажиров либо посадить в автомобиль, совершив остановку, и покинуть привокзальную площадь на автомобиле. При этом, время нахождения автотранспортного средства на привокзальной площади фиксируется в порядке, предусмотренном подпунктами 4.2 и 4.3 настоящего Прейскуранта, а оплата не взимается.

4.2. Отсчет времени нахождения автомобиля на привокзальной площади начинается с момента выдачи стойкой при въезде на привокзальную площадь паркинг-карты.

4.3. Прекращение отсчета времени происходит при взятии паркинг-карты механизмом выездной стойки.

4.4. Оплата производится в кассах агентства ОАО «Аэропорт Сургут» (первый этаж, сектор прилета), а также в кассовых автоматах, установленных в зале прилёта и вылета, согласно настоящему Прейскуранту.

4.5. В случае нахождения автомобиля на привокзальной площади в течение неполного часа, оплата взимается как за целый час.

4.6. Автомобиль должен покинуть привокзальную площадь до конца оплаченного времени. Если оплата произведена к концу истечения определенного часа с момента

въезда на привокзальную площадь, то автомобиль должен покинуть привокзальную площадь в течение 15 минут с момента оплаты.

4.7. В случае нахождения автомобиля на привокзальной площади более суток, оплата за следующие сутки взимается как за полные сутки.

4.8. В случае утраты по вине владельца паркинг-карты, поломки, порчи владельцем транспортного средства выданной ему паркинг-карты, с данного владельца взимается 5 000 рублей и фактическая стоимость нахождения на привокзальной площади, подтвержденная автоматической системой контроля доступа.

4.9. Для единовременного выезда с привокзальной площади (в случае утери, порчи, поломки карты) категорий клиентов, указанных в п.3 настоящего Прейскуранта, необходимо заполнить заявление на выдачу разовой паркинг-карты. Обращаться в кассы агентства ОАО «Аэропорт Сургут» (первый этаж, сектор прилета).

5. Обслуживание льготных категорий пользователей

5.1. При оплате услуги нахождения автотранспортных средств на привокзальной площади льготы предоставляются следующим категориям пользователей паркинг-карты клиента:

- Ветеранам Великой Отечественной войны – 100 % (бесплатно);
- Ветеранам боевых действий (на территории СССР, РФ и других государств) – 50 % от стоимости нахождения автотранспортных средств в течение первого часа;
- Ветеранам военной службы, Ветеранам Государственной службы, Ветеранам труда – 20 % от стоимости нахождения автотранспортных средств в течение первого часа.

5.2. Услуга нахождения специальных автотранспортных средств, оборудованных специальным знаком «Инвалид», выданным в установленном порядке, и управляемых клиентами с ограниченными физическими возможностями, в течение трех часов с момента въезда на привокзальную площадь предоставляется бесплатно. Нахождение автотранспортных средств свыше трех часов оплачивается в соответствии с настоящим Прейскурантом.

Места для нахождения специальных транспортных средств для инвалидов обозначены соответствующими дорожными знаками (6.5) «Место стоянки» с табличкой 8.17 «Инвалид».

5.3. Льготы, предусмотренные подпунктами 5.1 и 5.2 настоящего Прейскуранта, предоставляются только при предъявлении удостоверения установленного образца и свидетельства о регистрации транспортного средства (доверенности) на лицо, пользующееся льготой.

Информация о предоставлении вышеуказанных услуг размещена при въезде на привокзальную площадь и в здании аэровокзального комплекса.

Примечание: Прейскурант цен на нахождение автомобильного транспорта на территории привокзальной площади аэровокзального комплекса аэропорта города Сургута от 01.03.2019 считать утратившим силу с 10 апреля 2019 года.

Начальник экономического управления

СОГЛАСОВАНО:

Директор по авиационной безопасности

Начальник юридического отдела

Начальник агентства АКК

 М.С.Ткаченко

 И.А.Белоус

 Е.Б.Козлова

 А.З.Сабирова

Приложение №4 к Описанию нежилых помещений,
передаваемых в субаренду.



Утверждаю
Генеральный директор
ОАО "Аэропорт Сургут"
Е.В. Дьячков
2018

ПРЕЙСКУРАНТ
на медицинские услуги, оказываемые
в здравпункте аэропорта города Сургут ОАО "Аэропорт Сургут"

Вводится с 01.03.2018

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Величина, без НДС
1	Проведение медицинских осмотров:		
	предполетный	руб./чел.	200,00
	послеполетный	руб./чел.	200,00
	предрейсовый	руб./чел.	100,00
	послерейсовый	руб./чел.	100,00
	предсменный	руб./чел.	100,00
2	Проведение медицинских освидетельствований		
	на состояние алкогольного опьянения	руб./услуга	379,00
	на состояние наркотического опьянения	руб./услуга	379,00
	на состояние иного токсического опьянения	руб./услуга	379,00
3	Проведение санитарного осмотра воздушных судов перед вылетом	руб./услуга	700,00
4	Хранение расходной бортовой аптечки без учета пополнения и освежения медикаментов	руб./услуга	59,00
5	Хранение расходной бортовой аптечки с учетом пополнения и освежения медикаментов (без стоимости медикаментов)	руб./услуга	300,00

Примечание:

1. НДС взимается в соответствии с действующим законодательством РФ.
2. Прейскурант на медицинские услуги, оказываемые в здравпункте аэропорта города Сургут от 01.01.2018 считать утратившим силу с 01.03.2018.

Директор по административно-правовой работе

И.А.Емельяненко

Начальник экономического управления

М.С.Ткаченко

СОГЛАСИЕ ДЕПАРТАМЕНТА ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ ХМАО-ЮГРЫ



ДЕПАРТАМЕНТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ (ДЕПИМУЩЕСТВА ЮГРЫ)

628012, г. Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Тюменская область, ул. Ленина, 54/1

Телефон: (3467) 30-32-10
Факс: (3467) 30-32-77
E-mail: dgs@admhmao.ru

13-Исх-8115
09.08.2019

Генеральному директору
ОАО «Аэропорт Сургут»
Е.В. Дьячкову

Аэрофлотская, ул., д. 49/1
г. Сургут, ХМАО-Югра, 628422

На № АС-762/19 от 05.06.2019

Уважаемый Евгений Вячеславович!

В результате рассмотрения представленных в Депимущества Югры доработанных проектов приказа ОАО «Аэропорт Сургут» «О проведении конкурса» и конкурсной документации, сообщаем следующее.

Депимущества Югры согласовывает проведение конкурса на право заключения договора субаренды в отношении части здания «Встроенное нежилое помещение. Здание аэровокзала, входящее в состав объекта «Реконструкция существующего здания аэровокзала», расположенного по адресу: г. Сургут, ул. Аэрофлотская, д. 50 (помещения № 10, № 15, № 16 – общей площадью 46,5 кв.м), для организации оказания услуг пассажирам по междугородним автобусным перевозкам и размещения касс по продаже билетов на автобусные перевозки со сроком действия договора субаренды с 01.08.2019 по 31.12.2022.

Вместе с тем, обращаем Ваше внимание, что предметом договора субаренды является временное владение и пользование частью здания «Встроенное нежилое помещение. Здание аэровокзала, входящее в состав объекта «Реконструкция существующего здания аэровокзала», расположенного по адресу: г. Сургут, ул. Аэрофлотская, д. 50. Учитывая, что срок действия договора субаренды составляет более одного года, то часть здания должна быть поставлена на кадастровый учет и в отношении неё осуществлена государственная регистрация обременения имущества.

ПО ЗН. ПОЧТО
08 08 2019
15.4

АС-762/19
08 08 15
2 3

РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР СУБАРЕНДЫ № _____

г. Сургут _____

_____ 2019г.

_____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Субарендатор», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании решения Конкурсной комиссии (Протокол №__ от _____ 2019г.), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендатор предоставляет, а Субарендатор получает за плату во временное владение и пользование (субаренду) следующие нежилые помещения (далее по тексту - Помещения), указанные в приложении № 1 общей площадью 46,5 кв.м., в том числе:

1.1.1. Нежилое помещение № 16 площадью 17,0 кв.м.,

1.1.2. Нежилое помещение № 15 площадью 11,3 кв.м.,

1.1.3. Нежилое помещение №10 площадью 18,2 кв.м.,

1.2. Указанные в п. 1.1 настоящего договора помещения расположены в аэропорту г. Сургута (далее - Аэропорт) на 1 этаже здания «Встроенное нежилое помещение. Здание аэровокзала, входящее в состав объекта «Реконструкция существующего здания аэровокзала» по адресу: г. Сургут, ул. Аэрофлотская 50, кадастровый номер 86:10:0101001:1752, переданного ОАО «Аэропорт Сургут» по договору аренды государственного имущества.

1.3. Цель использования помещений по настоящему договору: организация оказания услуг авиапассажирам по междугородним автобусным перевозкам и размещения касс по продаже билетов на автобусные перевозки.

1.4. Настоящий договор заключается с согласия собственника государственного имущества ХМАО-Югры – Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО-Югры от _____ 2019 исх. № _____

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

2.1. Размер платы по настоящему договору в месяц составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20%.

В плату по договору входят услуги: водоснабжение, водоотведение, отопление, вывоз и утилизация ТБО, внутренняя уборка помещений в соответствии с п. 3.1.4 настоящего договора.

2.2. В цену договора не включаются:

- услуга предоставления двух прямых линий свыше 500 метров (схема включения абонентского устройства – постоянная, категория пользования абонентским устройством - индивидуальная);

- услуга организации въезда/выезда автобусов на/с привокзальную (ой) площадь(и) аэропорта г. Сургута для посадки/высадки пассажиров и стоянки, в т.ч. с выдачей пропусков,

- медицинские услуги в здравпункте аэропорта г. Сургута: услуги медицинского осмотра (предрейсовый и послерейсовый), услуги проведения медицинских освидетельствований (на состояние алкогольного опьянения, на состояние наркотического опьянения, на состояние иного токсического опьянения);

- информирование пассажиров в аэровокзальном комплексе по громкоговорящей связи об услуге, оказываемой Субарендатором для пассажиров, по междугородним автоперевозкам,

- допуск служебного автотранспорта Субарендатора на привокзальную площадь аэропорта г. Сургута.

На вышеуказанные услуги между Арендатором и Субарендатором заключаются отдельные договоры.

В цену договора не включается также услуга энергоснабжения. Для подключения к сетям энергоснабжения ОАО «Аэропорт Сургут» Субарендатор обязан:

-получить технические условия на подключение к сетям 0,4 кВ ОАО «Аэропорт Сургут»,
-предоставить в службу ЭСТОП ОАО «Аэропорт Сургут» все необходимые электроматериалы для подключения к сетям 0,4 КВ ОАО «Аэропорт Сургут». Контактные телефоны: начальник службы ЭСТОП 77-01-23, начальник узла ЭСТОП службы ЭСТОП 77-00-98.
-составить Акт приемки точки учета электроэнергии,
-составить Акт разграничения эксплуатационной ответственности и балансовой принадлежности с ОАО «Аэропорт Сургут»,
-в кратчайшие сроки заключить прямой договор на энергоснабжение с АО «Тюменская энергосбытовая компания» (ТЭК) и копию данного договора предоставить в службу ЭСТОП. Контактные телефоны ТЭК: 77-77-77 (добавочный 19006) – начальник договорного отдела, 77-77-77 (добавочный 19009) – инженер договорного отдела.

2.3. Арендатор ежемесячно, до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Субарендатору счет-фактуру.

2.4. Субарендатор ежемесячно, до 27 (Двадцать седьмого) числа месяца, предшествующего отчетному, вносит предоплату в размере 100% ежемесячной платы по п. 2.1. настоящего договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендатора.

2.5. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена в сторону уменьшения. Арендатор вправе увеличить субарендную плату (и, соответственно, цену договора) за пользование помещениями в течение срока действия договора с предварительным уведомлением Субарендатора за 10 (десять) календарных дней до вступления в силу данного изменения. Увеличение субарендной платы оформляется дополнительным соглашением к договору.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. Арендатор обязуется:

3.1.1. Предоставить Субарендатору Помещения в состоянии, соответствующем условиям договора и их назначению, согласно Акту приема-передачи (Приложение № 2 к настоящему договору), подписанному Сторонами и являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

3.1.2. Производить капитальный ремонт предоставленных Помещений, согласно плану капитального ремонта по предприятию Арендатора.

3.1.3. Осуществлять беспрепятственный допуск персонала, и иных лиц Субарендатора на территорию Аэропорта и в Помещения, переданные в субаренду по настоящему договору, в порядке, установленном настоящим договором, с соблюдением требований и мер авиационной безопасности исключая контролируемую зону аэропорта; личный и служебный автотранспорт персонала Субарендатора допускается на привокзальную площадь на основании отдельного договора.

3.1.4. Обеспечить оказание услуг по внутренней уборке Помещений, указанных в п. 1.1. настоящего договора, в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, по согласованному с Субарендатором графику уборки.

3.1.5. Незамедлительно информировать ответственного представителя Субарендатора, указанного в п.10.8. настоящего договора, о каждом факте срабатывания охранно-пожарной сигнализации в Помещениях, указанных в п. 1.1. настоящего договора.

3.2. Арендатор имеет право:

3.2.1. Осуществлять проверку целевого использования Помещений в соответствии с условиями настоящего договора. В случае установления фактов нарушения, требовать от Субарендатора незамедлительного принятия мер по их устранению.

3.2.2. Привлекать подрядные организации для оказания услуг по настоящему договору.

3.2.3. Фиксировать соответствующим актом:

- нарушения сотрудниками Субарендатора правил, установленных на контролируемой территории Аэропорта «Инструкцией по пропускному и внутриобъектовому режиму в международном аэропорту Сургута» и направленных на обеспечение авиационной безопасности,
- случаи выявления сотрудников Субарендатора на территории Аэропорта в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения.

Указанный акт передается Субарендатору, для принятия мер к сотрудникам допустивших нарушения.

3.2.4. Незамедлительно приостановить деятельность Субарендатора в Помещениях, проводить без согласования с Субарендатором иные мероприятия, связанные с обеспечением мер авиационной и транспортной безопасности.

3.3. Субарендатор обязуется:

3.3.1. Использовать Помещения в соответствии с условиями настоящего договора, согласно целевому назначению (п.1.3. настоящего договора). Соблюдать при эксплуатации Помещений санитарные, противопожарные и другие обязательные правила и нормы.

3.3.2. Не допускать прослушивание своими работниками, либо работниками иных организаций, привлеченных Субарендатором для выполнения работ на объектах Аэропорта,

аудиоаппаратуры с уровнем громкости, препятствующим восприятию акустической информации в аэропорту Сургута.

3.3.3. Обеспечить нахождение своих сотрудников на своем рабочем месте, указанном в п. 1.1 настоящего договора. Не допускать проникновений в помещения, не указанные в п. 1.1. настоящего договора (за исключением мест общего пользования).

3.3.4. Обеспечить соблюдение своими работниками, либо работниками иных организаций, привлеченных Субарендатором для выполнения работ на объектах Аэропорта, основ профессиональной этики поведения по отношению к пассажирам, работникам ОАО «Аэропорт Сургут» и сторонних организаций, иным лицам. Не допускать нарушения общественного порядка, выражающиеся в навязчивых действиях гражданина, осуществляемых в отношении других граждан против их воли, не создавать ситуации, мешающие движению пассажиропотока.

3.3.5. Обеспечить наличие у своих работников, либо работников иных организаций, привлеченных Субарендатором для выполнения работ на объектах Аэропорта (в том числе у водительского состава) опрятного внешнего вида.

3.3.6. Обеспечивать своими силами круглосуточное, не менее 15 выпусков автобусов (микроавтобусов) в рейс/в сутки в зимний период; не менее 25 выпусков автобусов (микроавтобусов) в рейс/в сутки в летний период с даты: _____ (дата указывается из приложения № 2 к заявке победителя), в соответствии с Расписанием движения автобусов, утвержденным Перевозчиками и Дорожными органами исполнительной власти (далее - Расписание), оказание по продаже билетов и контролю посадки пассажиров междугородних рейсов в соответствии с Уставом автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта № 259-ФЗ. Размещать утвержденное Расписание в помещении, полученном в субаренду по настоящему договору, в открытом доступе для ознакомления неограниченного круга лиц. По запросу Арендатора, незамедлительно предоставлять Арендатору копию данного утвержденного Расписания. Вносить изменения в порядок исполнения автоуслуг исходя из указаний и сообщений, полученных от Арендатора.

3.3.7. Производить за свой счет необходимое текущее содержание, текущий ремонт предоставленных Помещений.

3.3.8. Не допускать складирование мусора в предоставленных Помещениях, на территории привокзальной площади Аэропорта, остановочного павильона (и прилегающей к нему территории), на всех прилегающих территориях к аэропорту г. Сургута.

3.3.9. Производить за свой счет переоборудование, перепланировку предоставленных Помещений только по письменному согласованию с Арендатором.

3.3.9.1. Произведенные Субарендатором отдельные улучшения Помещений являются его собственностью.

3.3.10. Не осуществлять без согласования с Арендатором рекламную деятельность, не наносить надписи, не расклеивать плакаты, афиши, объявления, другие материалы рекламного, информационного, агитационного характера, если это не предусмотрено настоящим договором.

3.3.11. В течение трёх рабочих дней с момента подписания настоящего договора предоставить ответственному лицу по настоящему договору со Стороны Арендатора список работников (согласованный с руководством службы авиационной безопасности Арендатора), которым необходим доступ к рабочему месту согласно пункту 1.1 настоящего договора, с указанием Ф.И.О. даты и места рождения, регистрации по месту жительства, а также своевременно уведомлять Арендатора о соответствующих изменениях списка сотрудников. При направлении списка сотрудников, Субарендатор также предоставляет справки об отсутствии судимости персонала, задействованного в выполнении работ. Данная информация носит конфиденциальный характер (персональные данные). Обязанность по сбору с работников Согласий на разглашение Арендатору персональных данных работников лежит на Субарендаторе. Арендатор несет ответственность за разглашение указанной информации третьим лицам без письменного согласия субъекта персональных данных.

Субарендатор обязан не направлять для ежедневной (эпизодической) работы на территории Аэропорта лиц, не указанных в вышеуказанном списке.

3.3.12. Ознакомиться с Руководством пользователя аэропорта Сургут (далее – Руководство), текст которого размещен на официальном сайте ОАО «Аэропорт Сургут», и обязуется соблюдать и исполнять требования, установленные Руководством.

3.3.13. Производить разовое (эпизодическое) техническое обслуживание, ремонт, наладку, монтаж, демонтаж оборудования в предоставленных Помещениях и прочие работы лишь в согласованные в письменном виде с администрацией Арендатора дату, время и согласованным персоналом.

3.3.14. Обязать своих работников, либо работников иных организаций, привлеченных Субарендатором для выполнения работ на объектах Аэропорта, по требованию сотрудника службы авиационной безопасности Арендатора предоставлять документы, удостоверяющие их личность и подтверждающие согласование с администрацией Арендатора в письменном виде даты и времени проведения разовых (эпизодических) работ.

3.3.15. В ходе эксплуатации помещений осуществлять контроль соблюдения пассажирами, своими работниками, работниками иных организаций, привлеченных Субарендатором для выполнения работ на объектах Аэропорта, мер авиационной безопасности, санитарных и противопожарных норм и правил, бережного отношения к имуществу Арендатора, общественного порядка. Исключить хранение имущества третьих лиц, а также взрывоопасных, пожароопасных или отравляющих веществ и предметов, если это не было согласовано с администрацией Арендатора в письменном виде. При выявлении на объектах аэропорта Сургута или в непосредственной близости к ним (в т.ч. на привокзальной площади, в остановочном павильоне, прилегающей к нему территории и т.д.), подозрительных предметов и лиц, фактов порчи имущества, антисоциального поведения граждан и других фактов и нарушений, обеспечить незамедлительное информирование службы авиационной безопасности Арендатора по телефону (3462)770-122 или (3462)770-125, либо непосредственно сотрудников САБ или сотрудников, обслуживающих КПП, находящихся поблизости.

3.3.16. Письменно сообщить Арендатору не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней о предстоящем освобождении Помещений как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном расторжении.

3.3.17. Возвратить Арендатору в трёхдневный срок Помещения по Акту сдачи – приемки в исправном состоянии, с учетом нормального износа, как по окончании срока действия договора, так и при досрочном его расторжении. В случае если субарендатор не возвратил, либо несвоевременно возвратил переданные Помещения, он вносит плату за все время просрочки их возврата по день фактической передачи Помещений по Акту сдачи-приемки.

3.3.18. Не передавать Помещения, как в целом, так и частично третьим лицам (в том числе при ликвидации или реорганизации).

3.3.19. Своевременно вносить оплату в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

3.3.20. Произвести за свой счет государственную регистрацию настоящего договора (изменений/дополнений к нему), постановку части здания (помещений) на кадастровый учет, в том числе осуществить государственную регистрацию обременения имущества в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента подписания договора (изменений/дополнений) Сторонами, нести данные расходы по регистрации.

3.3.21. Осуществлять деятельность в занимаемых помещениях в соответствии с существенными условиями, указанными в приложении № 3 к настоящему договору.

3.4. Субарендатор имеет право:

3.4.1. Запрашивать у Арендатора информацию, необходимую для исполнения обязательств по настоящему договору.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. В случае просрочки уплаты Субарендатором платежей, Арендатор вправе требовать от Субарендатора уплаты пени в размере 0,1% с просроченной суммы за каждый календарный день просрочки до дня фактического исполнения обязательства Субарендатором. При предъявлении указанного требования Арендатором в претензионном порядке, Субарендатор обязуется уплатить сумму пени в установленные претензией сроки, либо предоставить Арендатору документальное подтверждение, что невозможность надлежащего исполнения обязательств Субарендатором возникла вследствие обстоятельств непреодолимой силы, наступление которых не могли предвидеть ни одна из Сторон при заключении настоящего договора (форс-мажор).

4.2. За несвоевременный возврат помещений (п.3.3.17.настоящего договора), Субарендатор уплачивает штраф в размере 10 % месячной платы. Оплата вносится Субарендатором до даты фактического возврата помещений по Акту сдачи-приемки.

4.3. Нарушение мер авиационной безопасности на территории аэропорта города Сургута фиксируется соответствующим актом, который составляется сотрудниками службы авиационной безопасности Арендатора в присутствии самого нарушителя и сотрудника линейного отделения полиции (при его наличии) на транспорте. Лица, виновные в нарушении установленных правил «Инструкцией по пропускному и внутриобъектовому режиму в международном аэропорту Сургута» несут уголовную, административную и иную ответственность предусмотренную законодательством РФ.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Субарендатором обязательств по настоящему договору, предусмотренных пунктами 3.3.3; 3.3.4; 3.3.10; 3.3.15, 3.3.21 и приложением № 3 к договору, Арендатор вправе потребовать, а Субарендатор обязано уплатить штраф в размере 10 000,00 (десять тысяч) рублей 00 копеек за каждый факт нарушения, выявленный и задокументированный в виде акта. Данный акт подписывается уполномоченными представителями Сторон по настоящему договору. В случае отказа уполномоченного представителя Субарендатора от подписания акта, в качестве подтверждающего документа принимается акт, составленный и подписанный тремя представителями Арендатора.

4.4. Субарендатор несет ответственность за сохранность собственного оборудования, установленного в предоставленных помещениях.

4.5. Субарендатор несет полную ответственность за жизнь и здоровье персонала, привлекаемого им к выполнению работ (оказанию услуг), а также полную ответственность за вред, причиненный данным персоналом Арендатору, Собственнику имущества и/или третьим лицам

4.6. Стороны несут ответственность за разглашение третьим лицам конфиденциальной информации, полученной в рамках настоящего договора за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.7. В остальном, не предусмотренном настоящим договором, Стороны руководствуются и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.8. Споры, связанные с исполнением настоящего договора, при невозможности их решения путем переговоров, передаются для разрешения в судебные органы в соответствии с действующим законодательством РФ по месту исполнения настоящего договора.

4.9. Арендатор не несет ответственность за качество услуг, получаемых пассажирами в результате пользования услугами Субарендатора, а также за убытки Субарендатора, возникшие вследствие проведения Арендатором мероприятий, связанных с обеспечением мер авиационной и транспортной безопасности.

4.10. Стороны гарантируют возмещение убытков, связанных с доначислением им налоговым органом налогов, соответствующих пеней и штрафов по причинам:

- выявления признаков неблагонадежности в деятельности Сторон, указанных в решении налогового органа о доначислении налогов, пеней и штрафов;
- искажение Сторонами сведений о фактах хозяйственной жизни, об объектах налогообложения, подлежащих отражению в налоговом и(или) бухгалтерском учете либо налоговой отчетности;
- заключение Сторонами договоров с основной целью неуплаты (неполной уплаты) налога;
- подписания Сторонами первичных учетных документов неустановленными или неуполномоченными лицами;
- иного нарушения Сторонами законодательства о налогах и сборах.

Возмещение убытков производится в течении 15 (пятнадцати) календарных дней с момента выставления счета и расчета убытков, к которому прикладываются выписка из решения налогового органа о доначислении налога на прибыль организаций, соответствующих пеней и штрафов.

5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА.

5.1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники:

5.1.1. не извлекают, не предлагают и не разрешают извлекать материальные и нематериальные выгоды, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия/бездействие или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели для себя или для третьих лиц;

5.1.2. не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для договора законодательством как дача, обещание или получение взятки, злоупотребление служебным положением либо полномочиями, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

5.1.3. подтверждают, что при отгрузках и платежах не используют разные юрисдикции;

5.2. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, или посредники (за исключением физических лиц):

5.2.1. подтверждают, что созданы в целях осуществления легитимной хозяйственной деятельности, а не в каких-либо незаконных целях и имеют только законные источники финансирования; не являются организациями-однодневками; уплачивают законно установленные налоги и сборы в размере, порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

5.2.2. подтверждают, что не зарегистрированы в оффшорной зоне;

5.2.3. подтверждают, что не находятся под санкциями либо ведут экономическую или иную предпринимательскую деятельность в странах, находящихся под санкциями;

5.2.4. подтверждают отсутствие вступивших в законную силу решений суда о дисквалификации руководителей организации, а также привлечении их к ответственности за преступления, связанные с мошенничеством или коррупцией.

5.3. В случае возникновения у Стороны договора подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. 5.1., 5.2. настоящего договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это

подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение п. 5.1., 5.2. контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, описанных в п. 5.1., 5.2. настоящего договора.

5.4. В случае нарушения одной Стороной положений п. 5.1., 5.2. настоящего договора и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

5.5. В случае нарушения требований, предусмотренных настоящей статьёй, виновная сторона уплачивает штраф в размере 10% от стоимости договора.

6. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ.

6.1. Сторона, которая при заключении договора либо до или после его заключения дала другой Стороне недостоверные заверения об обстоятельствах, имеющих значение для заключения договора, его исполнения или прекращения (в том числе относящихся к предмету договора, полномочиям на его заключение, соответствию договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу), обязана возместить другой Стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений, или уплатить штраф в размере 10% от суммы договора. Ответственность наступает, если Сторона, предоставившая недостоверные заверения, исходила из того, что другая Сторона будет полагаться на них, или имела разумные основания исходить из такого предположения.

6.2. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения контрагента, имеющие для нее существенное значение, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе в одностороннем порядке отказаться от договора либо требовать признания договора недействительным.

Признание договора незаключенным или недействительным само по себе не препятствует наступлению последствий, предусмотренных п. 6.1. договора.

6.3. Последствия, предусмотренные пунктами 6.1 и 6.2 договора, применяются к Стороне, давшей недостоверные заверения при осуществлении предпринимательской деятельности. При этом, предполагается, что сторона, предоставившая недостоверные заверения, знала, что другая сторона будет полагаться на такие заверения.

7. ФОРС-МАЖОР.

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору при условии, что их нарушение было обусловлено обстоятельствами непреодолимой силы, которые Стороны не могли ни предвидеть, не предотвратить разумными мерами и которые возникли после заключения настоящего договора (форс-мажор) и если они непосредственно повлияли на выполнение настоящего договора.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, аварии, взрывы, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

7.2. Подтверждение (справка), выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, для которой такие обстоятельства наступили (окончились) обязана известить об этом другую Сторону в течение трех рабочих дней со дня их наступления (окончания) с последующим подтверждением этого обстоятельства.

7.4. Срок исполнения Сторонами своих обязательств, при наступлении обстоятельств непреодолимой силы по настоящему договору сдвигается соответственно на срок действия таких обстоятельств.

7.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Стороны обязаны принять решение о дальнейших своих действиях в отношении выполнения настоящего договора. Настоящий договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. В целях обеспечения авиационной безопасности сотрудники Субарендатора перед допуском их в контролируемую зону аэропорта в обязательном порядке проходят досмотр с применением технических средств досмотра.

8.2. Досмотру подлежат личные вещи, находящиеся при них, транспортные средства. Досмотр осуществляется работниками службы авиационной безопасности Арендатора. В случае отказа от прохождения досмотра в контролируемую зону аэропорта сотрудник Субарендатора не допускается.

8.3. Сотрудник Субарендатора при выходе с контролируемой зоны через КПП обязан по требованию САБ Арендатора предоставить к осмотру, с использованием технических средств досмотра, находящиеся при нем вещи, сумки, коробки, пакеты и т.п., с целью исключения несанкционированного выноса материальных ценностей и имущества ОАО «Аэропорт Сургут».

8.4. Сотрудник Субарендатора, находясь на контролируемой территории аэропорта г. Сургута обязан носить пропуск на верхней одежде и по требованию сотрудника службы авиационной безопасности предоставлять его для сличения личности, а также объяснять цель нахождения в той или иной зоне.

8.5. При наличии оснований (наличие не снятой или не погашенной судимости, за совершенное умышленное преступление, за неоднократное или грубое нарушение пропускного или внутриобъектового режима), Арендатор имеет право, отказать в оформлении пропуска представителю Субарендатора. В выдаче пропуска может быть отказано без объяснения причин.

8.6. При выявлении фактов нарушения представителями Субарендатора «Инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму в международном аэропорту г. Сургута» Арендатор имеет право изымать пропуска и выдворять нарушителей с контролируемой территории в соответствии с «Инструкцией по пропускному и внутриобъектовому режиму в международном аэропорту г. Сургута».

8.7. При нарушении работниками Субарендатора, либо работниками иных организаций, привлеченных Субарендатором для выполнения работ на объектах Аэропорта, правил и мер авиационной безопасности, установленных на территории Аэропорта и направленных на обеспечение безопасности, в том числе:

8.7.1. Использование на территории Аэропорта без разрешения руководства службы авиационной безопасности Арендатора фото- и видеоаппаратуры;

8.7.2. Курение и разведение огня в местах, не предусмотренных для этих целей;

8.7.3. Распитие спиртных напитков, а также нахождение работников на территории Аэропорта в состоянии алкогольного, наркотического и иного опьянения;

За несоблюдение установленных правил поведения, Арендатор вправе потребовать, а Субарендатор обязан уплатить штраф в размере 3 000,00 (Трех тысяч) рублей 00 копеек за каждое нарушение.

9. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

9.1. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон путем направления письменного уведомления о досрочном расторжении не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты расторжения, за исключением п. 9.3 настоящего договора.

9.2. В случае нарушения Субарендатором обязательств, предусмотренных настоящим договором, Арендатор вправе потребовать досрочного расторжения договора и освобождения Помещений, а Субарендатор обязуется выполнить данные требования в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента поступления данного требования от Арендатора.

9.3. В случае вынесения компетентными надзирающими, контролирующими органами, а также собственником имущества соответствующих актов (предписаний, требований), касающихся правоотношений по настоящему договору, договор может быть досрочно расторгнут в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон путем направления письменного уведомления о досрочном расторжении с даты, указанной в уведомлении.

9.4. В случае необходимости проведения работ по ремонту, капитальному ремонту, реконструкции здания аэровокзального комплекса аэропорта Сургута и привокзальной площади, влияющих на деятельность Субарендатора, Арендатор вправе, по согласованию с Субарендатором, предоставить ему иную площадь (помещения), а в случае не достижения согласия - досрочно расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке.

9.5. Арендатор вправе удерживать оборудование Субарендатора до полного погашения им задолженности перед Арендатором, если таковая будет иметься на момент расторжения договора.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

10.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его государственной регистрации, распространяет свое действие на правоотношения Сторон, возникшие с _____ (заполняется дата, которую указал Победитель конкурса в заявке), и действует по 31.12.2022 г. включительно.

10.1.1. Для заключения договора на новый срок, Субарендатор не позднее 30 (тридцати) календарных дней до окончания действия настоящего договора, обязано подать Аэропорту письменную заявку о намерении заключения такого договора.

10.2. Настоящий договор, заключенный по результатам конкурса на условиях, изложенных в заявке на участие в конкурсе не подлежит изменению в части изменения условий, за исключением условия о цене договора, которая может быть увеличена по соглашению сторон.

10.3. В случае изменения реквизитов Стороны уведомляют друг друга в течение трех рабочих дней. В случае не исполнения данной обязанности, либо до момента получения сообщения об изменении реквизитов, обязательства исполненные по недействующим реквизитам, считаются исполненными надлежащим образом.

10.4. Дополнения и изменения в настоящий договор вносятся в письменном виде по соглашению Сторон.

10.5. Стороны допускают факсимильное воспроизведение подписи на договоре, при этом скрепление договора печатью является обязательным.

Стороны позволяют использовать факсимиле на иных необходимых документах, являющихся обязательными и необходимыми при проведении сделок (спецификациях, приложениях, дополнительных соглашениях к настоящему договору). При этом факсимильная подпись будет иметь такую же силу, как и подлинная подпись уполномоченного лица.

10.6. Допускается обмен документами по настоящему договору посредством факсимильной и электронной связи с последующим обязательным предоставлением оригиналов в кратчайший срок.

10.7. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному экземпляру для каждой из сторон и один экземпляр – для регистрирующего органа.

10.8. Корреспонденция, связанная с заключением, исполнением, изменением или расторжением настоящего договора, направляется Арендатором по следующему адресу Субарендатора: _____

10.9. Ответственные лица Сторон в период действия настоящего договора:

Со Стороны Арендатора: Манжури́н Дми́трий Алекса́ндрович – Начальник аэровокзала АКК, телефон (3462) 770-281; E-mail: manzjurin@airsurgut.ru, дежурный по аэровокзалу круглосуточно, телефон (3462) 62-18-49.

Со стороны Субарендатора: _____

Перечень приложений:

Приложение № 1 – Выкопировка (Аэровокзал. Сектор прилета. 1-й этаж).

Приложение № 2 – Акт приема-передачи Помещений.

Приложение №3 – Существенные условия осуществления деятельности Субарендатором в занимаемых помещениях

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендатор:

628422, Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, город Сургут, ул. Аэрофлотская, дом 49/1
ИНН 8602060523
КПП 860201001
Р/сч. 40 702 810 56717 0100601
Западно - Сибирское отделение №8647
ПАО «Сбербанк России»
К/сч. 30 101 8108 00000000651
БИК 047102651
ОКПО 33591424
ОГРН 1028600603998
Тел.: +7 (3462) 77-02-76 (приемная)
Факс: +7 (3462) 28-00-79
(3462) 77-00-19 – отдел договоров;
факс: (3462) 77-03-19;
(3462) 77-03-21 – бухгалтерия;
E-mail: office@airsurgut.ru

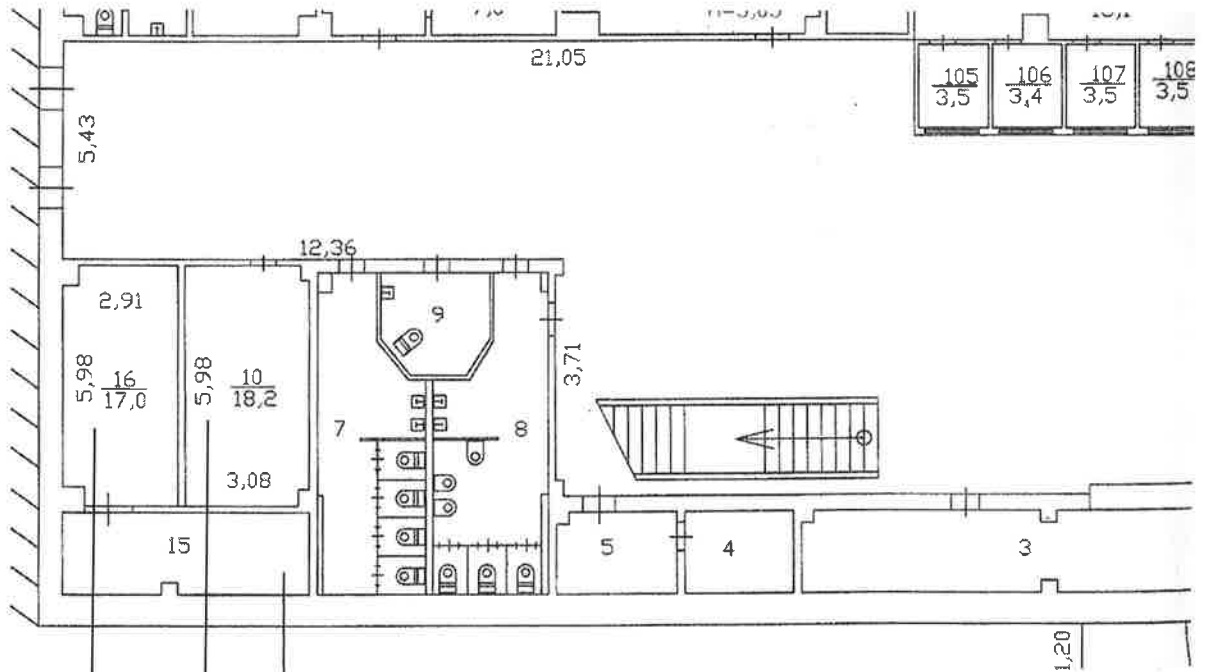
Субарендатор:

Наименование:

_____ (_____)

_____ / _____ /

**Выкопировка из Технического паспорта
«Встроенное нежилое помещение. Здание Аэровокзала, входящее в состав Объекта
«реконструкция существующего здания Аэровокзала».**



Помещение №15
S – 11,3 кв.м.

Помещение №10
S – 18,2 кв.м.

Помещение №16
S – 17 кв.м.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендатор:

Субарендатор:

_____ (_____)

_____ / _____ /

Акт
приема - передачи Помещений
по договору от _____ № _____

г. Сургут

« ____ » _____ 2019

Открытое Акционерное Общество «Аэропорт Сургут», именуемое в дальнейшем «**Арендатор**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Субарендатор**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором от « ____ » _____ 201__ № ____ Арендатор предоставляет, а Субарендатор получает за плату, во временное возмездное пользование (субаренду) следующие нежилые помещения общей площадью 46,5 кв.м., в том числе:

1.1.1. Нежилое помещение № 16 площадью 17,0 кв.м.,

1.1.2. Нежилое помещение № 15 площадью 11,3 кв.м.,

1.1.3. Нежилое помещение №10 площадью 18,2 кв.м.,

с целью организации оказания услуг авиапассажирам по междугородним автобусным перевозкам и размещения касс по продаже билетов на автобусные перевозки.

Указанные в п. 1 настоящего Акта помещения расположены в аэропорту г. Сургута на 1 этаже здания «Встроенное нежилое помещение. Здание аэровокзала, входящее в состав объекта «Реконструкция существующего здания аэровокзала» по адресу: ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Аэрофлотская 50, кадастровый номер 86:10:0101001:1752, переданного ОАО «Аэропорт Сургут» по договору аренды государственного имущества (государственная собственность ХМАО-Югры).

2. Сторонами произведен осмотр передаваемых Помещений, претензий не имеется.

3. Техническое, санитарное, противопожарное состояние передаваемых Помещений соответствует нормам.

4. Субарендатор не имеет замечаний по состоянию передаваемых нежилых Помещений.

5. Настоящий акт составлен в 3 (трех) экземплярах, - по одному для каждой из Сторон и один для регистрирующего органа.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Арендатора передал:

От Субарендатора принял:

_____ (_____)

_____ / _____ /

Существенные условия осуществления деятельности Субарендатором в занимаемых помещениях
(заполняются на основании заявки победителя конкурса)

1	Режим работы касс по продаже билетов на автобусные перевозки:	_____ _____
2	Количество рабочих мест в кассах:	_____ _____
3	Особенности обслуживания клиентов (льготных категорий граждан: инвалидов участников Великой Отечественной войны, тружеников тыла, а также приравненных к ним и сопровождающих)	_____ _____
4	Начало исполнения договора в объеме круглосуточно, не менее 15 выпусков автобусов (микроавтобусов) в рейс/в сутки в зимний период; не менее 25 выпусков автобусов (микроавтобусов) в рейс/в сутки в летний период, по основным междугородним направлениям в города: Ханты-Мансийск, Нижневартовск, Покачи, Когалым, Курган.	_____ <i>Указывается дата</i>

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Арендатора:

_____ (_____)

От Субарендатора:

_____ / _____ /

РАЗДЕЛ IV. ФОРМА ЗАЯВКИ И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ.

На бланке организации
Дата, исх. Номер

в Конкурсную комиссию
ОАО «Аэропорт Сургут»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Предмет конкурса: передача во временное возмездное пользование (субаренду) нежилых помещений общей площадью 46,5м² (в т.ч. №15 площадью 11,3 м², №16 площадью 17 м², №10 площадью 18,2 м²), расположенных на 1 этаже здания «Встроенное нежилое помещение. Здание аэровокзала, входящее в состав объекта «Реконструкция существующего здания аэровокзала» по адресу: ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Аэрофлотская 50, кадастровый номер 86:10:0101001:1752, переданных ОАО «Аэропорт Сургут» по договору аренды государственного имущества, с целью организации оказания услуг пассажирам по междугородним автобусным перевозкам и размещения касс по продаже билетов на автобусные перевозки.

(для юридического лица - полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы; для физического лица, индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства,)

(почтовый адрес, номер контактного телефона, место нахождения)

Изучив конкурсную документацию, получение которой настоящим удостоверяется,

(Наименование организации, ФИО физического лица, индивидуального предпринимателя)

заявляет о своем намерении участвовать в указанном конкурсе.

Принимая решение об участии в указанном конкурсе, обязуемся:

- соблюдать условия, содержащиеся в конкурсной документации конкурса на право заключения договора субаренды нежилых помещений, принадлежащих на праве аренды;
- по требованию конкурсной комиссии представить разъяснения положений настоящей заявки и приложенной к ней документации;
- в случае если нам будет предложено право заключить договор субаренды по итогам настоящего конкурса, подписать соответствующий договор в течение срока, установленного конкурсной документацией к настоящему конкурсу, в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно условиям, предложенным в нашей заявке на конкурс.

К заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, предусмотренные требованиями конкурсной документации, согласно описи, прилагаемой к настоящей заявке.

Мы гарантируем достоверность представленной в настоящей заявке информации и подтверждаем право конкурсной комиссии запрашивать у нас, в уполномоченных органах включая органы обеспечивающие транспортную безопасность и организациях информации, уточняющую представленные нами сведения.

На осуществление действий от имени

(Наименование организации, ФИО физического лица, индивидуального предпринимателя) по предмету конкурса нами
уполномочен

(Полное наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего организацию, ФИО лица, представляющего физического лица, индивидуального предпринимателя).

Сообщаем следующую информацию о нас (далее – о заявителе):

Для юридических лиц:

№ п/п	Наименование	Сведения о Заявителе (заполняются Заявителем)
1.	Фирменное наименование (наименование) Заявителя	
2.	Организационно-правовая форма	

3.	Свидетельство о регистрации (номер, серия, дата и место выдачи, орган, выдавший документ).	
4.	Адрес местонахождения юридического лица (юридический адрес).	
5.	Адрес для почтовых отправлений (фактический адрес).	
6.	Банковские реквизиты (ИНН, КПП наименование банка, БИК, к/с, р/с).	
7.	Телефоны, факс Участника (с указанием кода города), адрес электронной почты и Ф.И.О. сотрудника, уполномоченного Участником принимать телефонограммы, факсимильные и иные сообщения	
8.	Ф.И.О., должность руководителя организации	

Для индивидуальных предпринимателей:

№ п/п	Наименование	Сведения о Заявителе (заполняются Заявителем)
1	Фамилия, имя, отчество Участника	
2	Паспортные данные (серия, номер паспорта, место и дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения).	
3	Свидетельство о регистрации Участника в качестве индивидуального предпринимателя (номер, серия, дата и место выдачи, орган, выдавший документ)	
4.	Свидетельство о присвоении ИНН Участнику (номер, серия, дата и место выдачи, орган, выдавший документ)	
5	Адрес регистрации (по паспорту)	
6	Адрес местонахождения (фактического проживания)	
7	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, к/с, р/с)	
8	Телефоны, факс Участника (с указанием кода города), адрес электронной почты	

Для физических лиц: В случае признания меня победителем конкурса и учитывая часть 1 статьи 8 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на внесение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика на официальном сайте торгов – www.torgi.gov.ru, официальном сайте Организатора (информационно) – www.airport-surgut.ru

Настоящим дополнительно информируем о готовности к заключению следующих отдельных договоров на оказание следующих услуг для нашего предприятия после признания нас Победителем конкурса:

- услуга предоставления прямых линий свыше 500 метров (схема включения абонентского устройства – постоянная, категория пользования абонентским устройством – индивидуальная) на условиях договора, предложенного ОАО «Аэропорт Сургут»

(да/нет, если «да» - указывается количество прямых линий)

- услуга организации въезда/выезда автобусов на/с привокзальную (ой) площадь(и) аэропорта г. Сургута для посадки/высадки пассажиров и стоянки, в т.ч. с выдачей пропусков на условиях договора, предложенного ОАО «Аэропорт Сургут»:

да, готовы к заключению договора на условиях Организатора конкурса

- медицинские услуги в здравпункте аэропорта г. Сургута: услуги медицинского осмотра (предрейсовый и послерейсовый), услуги проведения медицинских освидетельствований (на состояние алкогольного опьянения, на состояние наркотического опьянения, на состояние иного токсического опьянения) на условиях договора, предложенного ОАО «Аэропорт Сургут»

(да/нет)

- информирование пассажиров в аэровокзальном комплексе по громкоговорящей связи об услуге, оказываемой Субарендатором для пассажиров, по междугородним автоперевозкам, на условиях договора, предложенного ОАО «Аэропорт Сургут»

(да/нет, если да – предлагается текст сообщения и график объявлений)

- допуск нашего **служебного** автотранспорта на привокзальную площадь аэропорта г. Сургута, на условиях договора, предложенного ОАО «Аэропорт Сургут»

(да/нет, если да - указывается марка, модель и гос. номер транспортных средств или оформляется в виде приложения к заявке)

Для подключения к сетям энергоснабжения ОАО «Аэропорт Сургут», мы готовы выполнить следующие условия:

- получить технические условия на подключение к сетям 0,4 кВ ОАО «Аэропорт Сургут»,
- предоставить в службу ЭСТОП ОАО «Аэропорт Сургут» все необходимые электроматериалы для подключения к сетям 0,4 кВ ОАО «Аэропорт Сургут»,
- составить Акт приемки точки учета электроэнергии,
- составить Акт разграничения эксплуатационной ответственности и балансовой принадлежности с ОАО «Аэропорт Сургут»,
- в кратчайшие сроки заключить прямой договор на энергоснабжение с АО «Тюменская энергосбытовая компания» (ТЭК) и копию данного договора предоставить в службу ЭСТОП ОАО «Аэропорт Сургут».

Мы подтверждаем, что не находимся в состоянии ликвидации (для юридических лиц) и в отношении нас не проводится процедура банкротства (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Мы подтверждаем, что наша деятельность не приостановлена.

Мы подтверждаем, что у нас нет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Мы готовы в целях соблюдения требования о целевом использовании имущества, обеспечить своими силами круглосуточное, не менее 15 выпусков автобусов (микроавтобусов) в рейс/в сутки в зимний период; не менее 25 выпусков автобусов (микроавтобусов) в рейс/в сутки в летний период по основным междугородним направлениям в города: Ханты-Мансийск, Нижневартовск, Покачи, Когалым, Курган с даты

(указать дату начала оказания услуг)

в соответствии с Расписанием движения автобусов, утвержденным Перевозчиками и Дорожными органами исполнительной власти, оказание по продаже автобилетов и контролю посадки пассажиров междугородних рейсов в соответствии с Уставом автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта № 259-ФЗ. В связи с чем, направляем проект Расписания (прилагается), и обязуемся в срок, не позднее, чем за сутки до начала срока действия договора, предоставить заверенную копию утвержденного Расписания.

Мы готовы произвести государственную регистрацию договора субаренды (в т.ч. изменений/дополнений к нему) в Регистрирующем органе, по постановке части здания (помещений), являющейся предметом конкурса, на кадастровый учет и государственную регистрацию обременения имущества в течение 20 (двадцати) дней с момента его подписания Сторонами и нести расходы по данной государственной регистрации.

Приложение:

1. Опись документов – на ___ листах
2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ о цене договора; об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе – на ___ листах
3. Проект расписания движения автобусов – на ___ листах
- 4.....
- 5.....

Полное наименование должности лица,
имеющего право подписи

подпись, печать

ФОРМА

ОПИСЬ
документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе

Предмет конкурса: передача во временное возмездное пользование (субаренду) нежилых помещений общей площадью 46,5м2 (в т.ч. №15 площадью 11,3 м2, №16 площадью 17 м2, №10 площадью 18,2 м2), расположенных на 1 этаже здания «Встроенное нежилое помещение. Здание аэровокзала, входящее в состав объекта «Реконструкция существующего здания аэровокзала» по адресу: ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Аэрофлотская 50, кадастровый номер 86:10:0101001:1752, переданных ОАО «Аэропорт Сургут» по договору аренды государственного имущества, с целью организации оказания услуг авиапассажирам по междугородним автобусным перевозкам и размещения касс по продаже билетов на автобусные перевозки.

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

Полное наименование должности лица,
имеющего право подписи

подпись, печать

ФОРМА

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

о цене договора; об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

Предмет конкурса: передача во временное возмездное пользование (субаренду) нежилых помещений общей площадью 46,5м2 (в т.ч. №15 площадью 11,3 м2, №16 площадью 17 м2, №10 площадью 18,2 м2), расположенных на 1 этаже здания «Встроенное нежилое помещение. Здание аэровокзала, входящее в состав объекта «Реконструкция существующего здания аэровокзала» по адресу: ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Аэрофлотская 50, кадастровый номер 86:10:0101001:1752, переданных ОАО «Аэропорт Сургут» по договору аренды государственного имущества, с целью организации оказания услуг авиапассажирам по междугородним автобусным перевозкам и размещения касс по продаже билетов на автобусные перевозки.

Критерий	Предложение Заявителя
Размер субарендной платы в 1 (один) месяц (с учетом НДС, руб.)	<div style="text-align: center;"> <hr/> <hr/> <p>Заполняется Заявителем</p> </div>

1. **Критерий:** «Объем производства товаров (выполнения работ, оказания услуг) с использованием имущества, права на которое передаются по договору».

№ п/п	В оценку данного критерия Организатором включены:	Возможные варианты оказания услуг	Количество баллов	Выполняется /не выполняется (указывается Заявителем)	Описание Заявителем предоставляемых услуг (могут быть оформлены отдельным приложением)									
1	Режим работы касс по продаже билетов на автобусные перевозки:	Круглосуточно, без технологических перерывов (без прекращения обслуживания клиентов).	- 3 балла											
		<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="651 1142 1442 1169"><i>Круглосуточно, с технологическими перерывами</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 1169 1144 1201">Режим работы касс</td> <td data-bbox="1144 1169 1442 1201">Круглосуточно</td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 1201 1144 1233">Пересменка (15 минут)</td> <td data-bbox="1144 1201 1442 1233">После 07:30</td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 1233 1144 1359" rowspan="4">Технологические перерывы</td> <td data-bbox="1144 1233 1442 1265">С 10:00 до 10:30</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1144 1265 1442 1297">С 12:30 до 13:30</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1144 1297 1442 1329">С 15:00 до 15:15</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1144 1329 1442 1359">С 18:00 до 18:15</td> </tr> </table>	<i>Круглосуточно, с технологическими перерывами</i>		Режим работы касс	Круглосуточно	Пересменка (15 минут)	После 07:30	Технологические перерывы	С 10:00 до 10:30	С 12:30 до 13:30	С 15:00 до 15:15	С 18:00 до 18:15	- 2 балла
<i>Круглосуточно, с технологическими перерывами</i>														
Режим работы касс	Круглосуточно													
Пересменка (15 минут)	После 07:30													
Технологические перерывы	С 10:00 до 10:30													
	С 12:30 до 13:30													
	С 15:00 до 15:15													
	С 18:00 до 18:15													

		Пересменка (15 минут)	После 19:30			
		Технологические перерывы	С 22:00 до 23:00 С 02:00 до 03:00			
		<i>Иной график работы касс</i>		- 0 баллов		
2	Количество рабочих мест в кассах:	<i>Круглосуточно работают (одновременно) не менее 3-х касс</i>		- 6 баллов		
		<i>Круглосуточно работают (одновременно) не менее 2-х касс</i>		- 4 балла		
		<i>Круглосуточно работает 1 касса</i>		- 2 баллов		
3	Особенности обслуживания клиентов (льготных категорий граждан: инвалидов участников Великой Отечественной войны, тружеников тыла, а также приравненных к ним и сопровождающих)	<i>Производится обслуживание вне очереди</i>		- 1 балл		
		<i>Не производится обслуживание вне очереди</i>		- 0 баллов		

2. **Критерий:** «Период с даты подписания договора до дня, когда производство товаров (выполнение работ, оказание услуг) с использованием имущества, права на которое передаются по договору, будет осуществляться в объеме, установленном договором»:

№ п/п	В оценку данного критерия Организатором включены:	Возможный срок оказания услуг	Количество баллов	Срок выбирается и указывается Заявителем
1	Начало исполнения договора в объеме круглосуточно, не менее 15 выпусков автобусов (микроавтобусов) в рейс/в сутки в зимний период; не менее 25 выпусков автобусов (микроавтобусов) в рейс/в сутки в летний период, по основным междугородним направлениям в города: Ханты-Мансийск, Нижневартовск, Покачи, Когалым, Курган.	<i>С 01.11.2019</i>	- 90 баллов.	
		<i>С 15.11.2019</i>	- 60 баллов	
		<i>С 01.12.2019</i>	- 30 баллов	
		<i>С 01.01.2020</i>	- 0 баллов	

Полное наименование должности лица,
имеющего право подписи

подпись, печать

Раздел V. ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ИЛИ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке организации
Дата, исх. Номер

в Конкурсную комиссию
ОАО «Аэропорт Сургут»

Уведомление об изменении (или отзыве) заявки на участие в конкурсе

Предмет конкурса: передача во временное возмездное пользование (субаренду) нежилых помещений общей площадью 46,5м² (в т.ч. №15 площадью 11,3 м², №16 площадью 17 м², №10 площадью 18,2 м²), расположенных на 1 этаже здания «Встроенное нежилое помещение. Здание аэровокзала, входящее в состав объекта «Реконструкция существующего здания аэровокзала» по адресу: ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Аэрофлотская 50, кадастровый номер 86:10:0101001:1752, переданных ОАО «Аэропорт Сургут» по договору аренды государственного имущества, с целью организации оказания услуг авиапассажирам по междугородним автобусным перевозкам и размещения касс по продаже билетов на автобусные перевозки.

Настоящим письмом _____
(наименование организации, ФИО физического лица, индивидуального предпринимателя)

уведомляет Вас, что отзывает (или вносит изменения в) свою заявку на участие в конкурсе на право заключения договора субаренды помещений №15 (11,3 м²), №16 (17 м²), №10 (18,2 м²), переданных ОАО «Аэропорт Сургут» по договору аренды, с целью организации оказания услуг авиапассажирам по междугородним автобусным перевозкам и размещения касс по продаже билетов на автобусные перевозки, и направляет _____ (ФИО уполномоченного лица, паспортные данные), которому доверяет забрать свою заявку на участие в конкурсе (или подать изменения к заявке на участие в конкурсе).

Примечание.

Действительно при предъявлении удостоверения личности.

Полное наименование должности лица,
имеющего право подписи

подпись, печать